

UCHWAŁA NR XXXV/422/2017
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 05 grudnia 2017r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 6 r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Określa się, że od właściciela nieruchomości odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów zmieszanych komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bio odpady, popiół), wynikających z deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właściciela nieruchomości, z wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów prowadzonych samodzielnie.

2. Ilość odpadów komunalnych odbieranych za każdy miesiąc od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, uzależniona jest od liczby mieszkańców wykazanych w deklaracji.

3. Przejmuje się obowiązek wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz wyposażenia nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Przejmuje się obowiązek wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemników na odpady biodegradowalne i pojemniki „typu dzwon” służące do zbierania odpadów selektywnie, utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5. Ustala się, iż w ramach opłaty za odbiór odpadów komunalnych wnioskującej z deklaracji nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki wyposażone zostaną w pojemniki w ilości nie większej niż ustalona w §3 i worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

6. Ustala się, iż z pobranych opłat o których mowa w ust. 5 Gmina Nowy Dwór Mazowiecki pokryje koszty utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. Określa się minimalna ilość pojemników na odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) pojemniki dla nieruchomości jednorodzinnych:
 - a) pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie,
 - b) pojemnik o pojemności 240 l lub dwa pojemniki o pojemności 120 l na odpady zmieszane dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 4 osób,
- 2) pojemniki dla nieruchomości wielorodzinnych:
 - a) pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane,
 - b) pojemnik o pojemności 240 l na odpady bio,
 - c) trzy pojemniki o pojemności 1400 l lub 1600 l typu dzwon przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło.

§ 4. 1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane (niesegregowane) – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) – 2 razy w miesiącu,
 - c) odpady bio-zielone – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - d) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór mobilny 2 razy w roku,
 - e) odpady popiołu – odbiór mobilny 2 razy w miesiącu od września do kwietnia,
 - f) odbiór choinek – 1 raz w roku w miesiącu styczniu,
 - g) odpady wymienione w pkt 1 a-f będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 7:00 przy czym brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane (niesegregowane) – co najmniej 2 razy w tygodniu,
 - b) odpady bio – po wypełnieniu pojemnika przeznaczonego do zbiórki odpadów biodegradowalnych, nie rzadziej jednak niż 4 razy w miesiącu, a w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień 6 razy w miesiącu,
 - c) odpady wymienione w pkt 2 a-b będą odbierane z altanki śmietnikowej.
 - d) odpady zbierane w sposób selektywny (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) – po wypełnieniu poszczególnych pojemników recyklingowych przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu,
 - e) odpady zielone – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu od kwietnia do listopada po telefonicznym zgłoszeniu zarządzającego wspólnotą,
 - f) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ww. częstotliwość okaże się niewystarczająca wówczas odbiór ww. odpadów może odbywać się na zgłoszenie, jednak nie częściej niż raz w miesiącu,
 - g) odbiór choinek – 1 raz w roku w miesiącu styczniu wg harmonogramu,
 - h) odpady wymienione w pkt 2 d-g będą odbierane z miejsca wskazanego przez zarządcę przy czym musi to być miejsce poza altanką śmietnikową, do którego jest swobodny dojazd.

2. Szczegóły odbioru odpadów komunalnych zostaną ustalone w harmonogramie, który zostanie podany do publicznej wiadomości.

§ 5. 1. Określa się odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) przeterminowane leki - odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki w aptekach (w godzinach ich pracy), oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),

- 2) zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe - odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki w placówkach oświatowych (w godzinach ich pracy), w PSZOK, mogą być również oddane w punktach ich sprzedaży.
2. Wykazy powyższych punktów ustalone zostaną w wykazach do Regulaminu i podane do publicznej wiadomości.

§ 6. 1. Na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki ustanawia się stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez Miejski Zakład Oczyszczania przy ul. Przytorowej 7 w Nowym Dworze Mazowieckim.

3. Ustala się że w ramach opłaty, o której mowa w §1 PSZOK świadczy usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Odpady do PSZOK właściciel nieruchomości dostarcza we własnym zakresie, poza organizowaną zbiórką przewidzianą w harmonogramach wywozu odpadów.

5. Odpady komunalny w PSZOK odbierane będą na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego uiszczeni opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy. Odpady przekazane do PSZOK odbierane będą tylko i wyłącznie do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Zasady funkcjonowania PSZOK określa „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nowym Dworze Mazowieckim” stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, właściciele mogą zgłaszać ten fakt:

- 1) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
- 2) drogą e-mailową lub telefonicznie

2. Dane kontaktowe do składania reklamacji w sposób określony w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowym Dwór Mazowiecki.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenia przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, a odpowiedź na reklamacje zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona, chyba, że składający reklamację określił inny sposób w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/142/15 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 156, 3118).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego wchodzi w życie 1 stycznia 2018 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, usytuowanego w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Przytorowej 7.
2. Operatorem PSZOK jest Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim, tel. 22 775-27-12 lub 22 775-10-75, e-mail: mzo.ndm@hot.pl
3. PSZOK czynny jest w dni robocze:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00,
 - ostatnia sobota miesiąca w godzinach 7:00-15:00
4. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady zbierane w sposób selektywny, pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Dwór Mazowiecki którzy ponoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych przez PSZOK:
 - 1) papier i tektura
 - 2) tworzywa sztuczne
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
 - 4) opakowania z drewna
 - 5) metale
 - 6) opakowania wielomateriałowe
 - 7) opakowania ze szkła
 - 8) odzież i tekstylia
 - 9) zużyte opony
 - 10) odpady niebezpieczne i chemikalia (lampy, żarówki, świetlówki, termometry zawierające rtęć, środki ochrony roślin i opakowania po nich, farby także tusze i tonery)
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - 12) zużyte baterie i akumulatory
 - 13) odpady zielone (drobne gałęzie, liście, trawa)
 - 14) odpady wielkogabarytowe (meble, kanapy, sofy itp.)
 - 15) przeterminowane leki
 - 16) żużle i popioły (żużle i popioły paleniskowe z gospodarstw domowych)
6. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady:
 - a) zawierające azbest
 - b) szkło zbrojone i hartowane
 - c) zmieszane odpady komunalne
 - d) szyby i części samochodowe
 - e) materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa, styropian (za wyjątkiem styropianu zabezpieczającego wyroby RTV, AGD, itp.)
 - f) których identyfikacja i pochodzenie jest niemożliwe
7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim, zwany dalej pracownikiem PSZOK.
8. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców.
9. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów lub jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu bądź życiu ludzi, pracownik PSZOK jest obowiązany odmówić ich przyjęcia.
10. Odpady płynne lub wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

12. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.
13. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.
14. Osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki oraz potwierdzenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (aktualny lub poprzedni miesiąc), brak takich dokumentów stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadów.
15. Osoby dostarczając odpady do PSZOK wypełniają oświadczenie w dokumencie przyjęcia odpadów i na żądanie otrzymują jego kopię. Dokument Przyjęcia Odpadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
16. Operator PSZOK prowadzi ewidencję: rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.
17. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są stosować się do poleceń pracownika PSZOK i do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa i nie używania otwartego ognia.
18. Dzieci w wieku do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
19. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest limitowana i wynosi 300 kg na nieruchomość zamieszkałą w przypadku domów jednorodzinnych a w domach wielorodzinnych na gospodarstwo domowe na rok. Także ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów zielonych (trawa i liście) jest limitowana i wynosi 250 kg na nieruchomość zamieszkałą na rok. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem świadczenia usług odbioru odpadów przez Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim.
20. Odpady wymienione w pkt. 5 w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
21. Zebrane odpady w punkcie PSZOK są przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Regulamin dostępny jest na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl

**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWYM DWORZE
MAZOWIECKIM**

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW

Dokument nr :	Data :
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad:	
Imię i Nazwisko:	
Rodzaj odpadu:	
Kod odpadu:	Masa odpadu:
UWAGI:	
Podpis przyjmującego odpady	Podpis przekazującego odpady

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany/-a _____

zamieszkały/-a w Nowym Dworze Mazowieckim

adres: _____

oświadczam, że odpady zostały wytworzone na nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy położonej w granicach administracyjnych gminy- miasto Nowy Dwór Mazowiecki,

zapoznałem się z regulaminem PSZOK

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Oczyszczania w Nowym Dworze Mazowieckim.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przyjęcia odpadów do punktu PSZOK.. Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, a także o przysługującym prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
.....

Data

Podpi