

ZARZĄDZENIE NR 190/2025
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI

z dnia 18 września 2025 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla pełniącej obowiązki
dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze
Mazowieckim przy ul. Generała Józefa Bema 312 do podejmowania
działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153) art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r., poz. 1071 ze zm.) art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024r., poz. 1268 ze zm.) oraz art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Barbarze Siwek – pełniącej obowiązki dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Generała Józefa Bema 312, dla którego Miasto Nowy Dwór Mazowiecki jest organem prowadzącym, do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Generała Józefa Bema 312. Treść pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od 1 października 2025 roku do 31 lipca 2026 roku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Sebastian Sosiński

Załącznik do Zarządzenia nr 190/2025 z dnia 18 września 2025 r.

Pełnomocnictwo

Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki udziela Pani Barbarze Siwek pełniącej obowiązki dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Generała Józefa Bema 312 pełnomocnictwa do działania w ramach zwykłego zarządu, które obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych.
2. Wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznawanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata na realizację zadań na rok budżetowy.
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
 - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym:
 - a) zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;

b) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m. in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowanie komputerowe, usługi przemysłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne.

6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:

- 1) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
- 2) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.

7. Występowanie w imieniu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.

8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.

9. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- 1) Bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
- 2) Zawieraniem i realizacją umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkół na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe zespołu szkolno-przedszkolnego lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe,

społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;

- 3) Prowadzeniem prac remontowo- budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
- 4) Prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.

10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.

11. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu

12. Realizowanie polityki oświatowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

BURMISTRZ

/-/ Sebastian Sosiński

§ 3.

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienie darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4.

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5. Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6.

1. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa zwykłego zarządu potrzebna jest każdorazowo zgoda Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

BURMISTRZ

/-/ Sebastian Sosiński