

UCHWAŁA NR XVII/115/2025
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego
w Nowym Dworze Mazowieckim oraz opłat za usługi cmentarne

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się cennik usług cmentarnych na Cmentarzu Komunalnym w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/76/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz opłat za usługi cmentarne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

W stosunku do poprzedniej uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu i opłat za usługi cmentarne (uchwała nr X/76/2024 Rady Miejskiej z dnia 26 listopada 2024 r.) nadzór prawny ze strony Wydziału Prawnego nad Organami Samorządów zwrócił uwagę na to, że zbędne jest powtarzanie w aktach prawa miejscowego norm przyjętych w ramach obowiązujących już regulacji ustawowych. Uchwały rady gminy nie powinny regulować jeszcze raz tego, co jest już zawarte w obowiązujących ustawach.

Dlatego w niniejszej uchwale zastosowano korekty w tym zakresie:

- usunięto zapisy dotyczące zakazu spożywania alkoholu, palenia papierosów i zażywania substancji psychoaktywnych,
- usunięto zapis dotyczący zebractwa,
- usunięto zapis dotyczący umieszczania reklam,
- usunięto zapis dotyczący zaśmiecania terenu,
- usunięto zapis dotyczący wprowadzania zwierząt
- usunięto zapis dotyczący zbiórek pieniężnych
- usunięto zapis dotyczący zezwoleń na nasadzenia drzew i krzewów
- usunięto zapis dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej
- usunięto zapis dotyczący obiektów małej architektury
- usunięto zapis dotyczący odpowiedzialności wykonawcy prac kamieniarskich za wyrządzone szkody

Ponadto zmieniono zapis dotyczący godzin otwarcia cmentarza, w niniejszej uchwale nie ogranicza się czasu możliwości odwiedzenia Cmentarza.

Zostały też zmienione zapisy dotyczące ekshumacji zwłok i szczątków.

Wobec powyższego prosimy o akceptację projektu niniejszej uchwały.

Projekt uchwały przygotował Mariusz Prusek – Dyrektor Miejskiego Zakładu Oczyszczania

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem”, określa zasady korzystania z Cmentarza komunalnego w Nowym Dworze Mazowieckim
2. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Nowym Dworze Mazowieckim zwany dalej „Cmentarzem” jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, natomiast zarządcą działającym w jego imieniu jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Administratorem Cmentarza jest samorządowy zakład budżetowy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki pn. „Miejski Zakład Oczyszczania” z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Przytorowej 7.
4. Nadzór nad działalnością administratora i funkcjonowaniem Cmentarza sprawuje Burmistrz.
5. Cmentarz stanowi gminny obiekt użyteczności publicznej przeznaczony do chowania zwłok, szczątków lub prochów osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrządku oraz miejsce śmierci.
6. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Cmentarza.
7. Cmentarz dla odwiedzających otwarty jest codziennie. Brama cmentarna otwierana jest po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem.
8. Wszelkie uwagi i skargi dotyczące działalności administratora należy kierować do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z siedzibą przy ul. Zakroczymskiej 30 w Nowym Dworze Mazowieckim.
9. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza odbywa się w biurze administratora przy ul. Przytorowej 7 w Nowym Dworze Mazowieckim, w dniach i godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

10. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.
11. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W biurze administratora składa się dokumenty przetłumaczone.
12. Wszelkie prace kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie Cmentarza, przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wymagają wcześniejszych uzgodnień z Administratorem.
13. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie Cmentarza wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
14. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.
15. Na terenie Cmentarza:
 - 1) nie wolno zakłócać ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) nie powinno się umieszczać nekrologów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 3) nie należy wyrzucać do ustawionych na terenie Cmentarza pojemników/kontenerów odpadów pochodzących z prowadzenia robót budowlanych, remontowych i kamieniarskich,
 - 4) nie wolno poruszać się na rowerach, motocyklach i hulajnogach.
16. Wykonanie następujących czynności na terenie Cmentarza wymaga zgłoszenia w biurze administratora i uzyskanie jego zgody:
 - 1) urządzania ceremonii pogrzebowych,
 - 2) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych,
 - 3) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
 - 4) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju i elementów nagrobków,
 - 5) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu
17. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
18. W razie stwierdzenia, samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich

kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz Cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora Cmentarza.

19. Wodę zlokalizowaną na Cmentarzu, należy używać jedynie do podlewania roślin oraz mycia pomników.
20. Na Cmentarzu znajduje się zniczodzielnia, regał na którym można pozostawić i pobrać zużyte znicze, celem ponownego wykorzystania. W zniczodzielni można zostawić pełne znicze, osłony do zniczy lub nowe wkłady. Korzystanie ze zniczodzielni jest bezpłatne.
21. Pochówki na koszt gminy, odbywają się wyłącznie na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim.
22. Za korzystanie z Cmentarza jako obiektu użyteczności publicznej oraz za świadczenie usług komunalnych o charakterze użyteczności publicznej administrator Cmentarza pobiera opłaty w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 2

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG CMENTARNYCH I POGRZEBOWYCH

1. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. W uzasadnionych przypadkach administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.
3. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby uprawnionej do decydowania o tym grobie.
4. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:
 - 1) złożenia w biurze administratora dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 10,
 - 2) uzgodnienia z administratorem miejsca złożenia zwłok, szczątków lub urny z prochami,
 - 3) wniesienia opłat za usługi cmentarne zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- 1) zgłoszenia pogrzebu administratorowi, najpóźniej do godziny 12⁰⁰ co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku,
- 2) okazania administratorowi upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok, zawierającego zakres zlecenia i czynności do wykonania,
- 3) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku bezpośrednio po zakończonej ceremonii pogrzebowej.

§ 3 RODZAJE GROBÓW

1. Na Cmentarzu miejsca pod grób udostępniane są za opłatą w celu pochowania osób zmarłych.
2. Nabycie miejsca pod grób dokumentowane jest fakturą zawierającą między innymi dane osobowe nabywcy, rodzaj oraz oznaczenie grobu.
3. Dopuszcza się zarezerwowanie miejsca grzebalnego udostępnionego za życia.
4. Udostępnione za życia miejsce pod pochówek nie może być przedmiotem obrotu wtórnego.
5. Udostępnianie za życia miejsc grzebalnych na Cmentarzu następuje z uwzględnieniem konieczności zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc do bieżących pochówków.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu administratorowi Cmentarza miejsc zarezerwowanych. Rozliczeniu podlega wyłącznie opłata za miejsce pochówku obowiązująca w dniu dokonania rezerwacji.
7. Aktualne stawki opłat wywieszone są i dostępne w biurze administratora oraz na jego stronie internetowej, a także na tablicy informacyjnej Cmentarza.
8. Groby muszą być urządzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 nr 48 poz. 284).
9. Na Cmentarzu urządza się pochówki:
 - 1) w grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie lub urn z prochami osób zmarłych;
 - 2) w grobach murowanych, do pochówku w trumnie, lub urn z prochami osób zmarłych;

- 3) w grobach murowanych, wyłącznie do pochówku urn z prochami osób zmarłych;
 - 4) w kolumbariach przeznaczone do składania urn z prochami osób zmarłych;
10. Udostępnienie miejsca grzebalnego do pierwszego pochówku w grobie ziemnym lub murowanym jednomiejscowym dokonywane jest na okres 20 lat. Zachowanie grobu na kolejne 20 lat dokonywane jest na wniosek jakiejkolwiek osoby, która uiści opłatę przedłużającą ważność grobu, przewidzianą za pochowanie zwłok.
11. Na wniosek dysponenta grobu istnieje możliwość pochowania trumny lub urny do istniejącego grobu ziemnego, murowanego lub kolumbarium tzw. „dochowania” w grobach wieloosobowych i niszach kolumbarium w których konstrukcja została z góry na taką okoliczność przewidziana.
12. Administrator Cmentarza jest zobowiązany do otwarcia grobu lub niszy w kolumbarium, w terminie uzgodnionym z osobą uprawnioną do pochowania zwłok, w celu umożliwienia pochowania zwłok lub szczątków albo prochów osoby zmarłej oraz zamknięcia i zabezpieczenia grobu lub niszy po zakończeniu uroczystości pogrzebu.

§ 4

ZASADY LIKWIDACJI GROBÓW

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty za zachowanie grobu ziemnego lub murowanego jednomiejscowego na kolejne lata (po upływie okresu 20 lat), grób może zostać zlikwidowany lub użyty do ponownego chowania zmarłych. W takim przypadku administrator winien umieścić na grobie tabliczkę z informacją o braku opłaty i zamiarze likwidacji grobu. Zbiorcza informacja o aktualnie toczących się czynnościach likwidacji grobów winna być dodatkowo umieszczana na tablicy informacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem okresu 2-3 tygodni przed Dniem Wszystkich Świętych.
2. Dysponentem miejsca odzyskanego wskutek likwidacji grobu jest administrator Cmentarza.
3. Do czasu ponownego użycia grobu przeznaczonego do likwidacji istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.
4. Z czynności związanych z likwidacją grobu administrator sporządza protokół.

5. W przypadku likwidacji grobu przez administratora, elementy nagrobka mogą być wydane osobie, która wykaże do nich prawo.

§ 5

ZASADY WYKONYWANIA PRAC BUDOWLANYCH, REMONTOWYCH I USTAWIANIA NAGROBKÓW

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic grobu.
2. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.
3. Wszelkie prace kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie cmentarza, przeprowadzane przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia u administratora, uzyskania odpowiedniego zezwolenia na prowadzenie prac.
4. Zezwolenie na wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych wydawane jest na określone miejsce grzebalne (grób), w przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
5. Prace kamieniarskie i budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
6. Przystępując do pracy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać ustaleń zawartych w zgłoszeniu robót przyjętym przez administratora.
7. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz przebiegu ceremonii pogrzebowych.
8. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się ceremonia pogrzebowa, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.

§ 6

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

1. Zagospodarowanie otoczenia grobu, usuwanie i przestawianie elementów wyposażenia cmentarza, może być dokonane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody administratora.

2. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów przez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych (niepolerowanych) typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowej, lub wyłożenie materiałem sytkim (żwir, grys, tłuczeń kamienny).
3. Wykonanie utwardzenia otoczenia grobu oraz podesty nie mogą wystawać ponad poziom gruntu w otoczeniu grobu.
4. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz Cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora Cmentarza.
5. W razie nie usunięcia przez dysponenta grobu elementów w wyznaczonym terminie elementy te zostaną usunięte przez administratora i zdeponowane na zapleczu cmentarza celem umożliwienia ich odebrania.

§ 7

EKSHUMACJA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH

1. Przepisy prawa, które regulują ekshumację zawarte są w art.15 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576)
2. Ekshumacja zwłok i szczątków powinna odbywać się we wczesnych godzinach rannych w okresie od 16 października do 15 kwietnia. Inne wymagania dotyczące ekshumacji zawarte są w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1910)

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator Cmentarza udostępni treść Regulaminu w biurze administratora oraz na jego stronie internetowej, a także na tablicy informacyjnej Cmentarza.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

CENNIK USŁUG CMENTARNYCH CMENTARZA KOMUNALNEGO

W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>cena netto PLN</i>
	GROBY ZIEMNE i MUROWANE, opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego na okres 20 lat	
1.	ziemny -dziecięcy (dziecka do lat 6)	360,00 zł
2.	ziemny - jednomiejscowy	1 200,00 zł
3.	ziemny - jednomiejscowy dla Ośrodka Pomocy Społecznej	900,00 zł
4.	ziemny - dwumiejscowy	2 000,00 zł
5.	ziemny - czteromiejscowy	4 000,00 zł
6.	murowany - jednomiejscowy	3 000,00 zł
	GROBY RODZINNE MUROWANE, opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego	
1.	dwumiejscowy	4 500,00 zł
2.	czteromiejscowy	8 000,00 zł
	GROBY URNOWE, opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego i w niszy kolumbarium	
1.	grób urnowy ziemny przeznaczony do pochowania więcej niż jednej urny	1 500,00 zł
2.	grób urnowy murowany przeznaczony do pochowania więcej niż jednej urny	2 000,00 zł
3.	udostępnienie miejsca pod pochówek w niszy kolumbarium z płytą zamykającą	3 500,00 zł
	opłata za pochowanie lub ekshumację	
1.	opłata za pierwsze i każde kolejne pochowanie trumny do grobu ziemnego lub murowanego	850,00 zł
2.	opłata za pierwsze i każde kolejne pochowanie urny do grobu ziemnego, murowanego lub niszy w kolumbarium	600,00 zł
3.	ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich pochowanych w trumnie lub prochów w urnie	1 200,00 zł

	opłata przedłużająca ważność grobu na następny okres 20-letni	
1.	opłata przedłużająca ważność miejsc grzebalnych ziemnych i murowanych jednomiejscowych po upływie 20 lat na następny okres 20-letni	600,00 zł

UWAGI: do opłat dolicza się podatek od towarów i usług (VAT), wg. aktualnie obowiązującej stawki na dzień wystawienia faktury