

ZARZĄDZENIE NR 1/2025
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 2 stycznia 2025 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu
„Nowodworska Karta Podatnika”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465) w związku z Uchwałą Nr X/72/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Podatnika” zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Programu Nowodworska Karta Podatnika.

§2

Treść Regulaminu Programu Nowodworska Karta Podatnika stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Regulamin Programu Nowodworska Karta Podatnika publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – www.karta.nowydwormaz.pl.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-up. Burmistrza
Mariusz Ziółkowski
Z-ca Burmistrza

REGULAMIN PROGRAMU „NOWODWORSKA KARTA PODATNIKA”

§1

DEFINICJE

1. **Autoryzowany Punkt Obsługi** – oznacza miejsce, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje Nowodworską Kartę Podatnika.
2. **Cecha uczestnika Programu** – oznacza atrybut, na podstawie którego przydzielane są ulgi i zniżki przysługujące osobie uprawnionej. Cechy te to: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowane dziecko, małżonek. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku.
3. **Dziecko** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz osobę pozostającą pod opieką.
4. **Konto w Programie „Nowodworska Karta Podatnika”** – oznacza to indywidualne konto w Systemie Nowodworskiej Karty Podatnika zawierające dane osobowe uczestnika Programu, informacje o ulgach i zniżkach, do których jest uprawniony oraz posiadanych cechach.
5. **Konto rodzinne** - oznacza konto, na którym rodzic/malżonek zakłada konto dla siebie, swoich dzieci oraz małżonka, który nie osiąga dochodu. Konto z uprawnieniami do zarządzania dostępem do kont ww. osób, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może ten rodzic, który założył konto rodzinne.
6. **Nowodworska Karta Podatnika** lub **karta** – identyfikator osoby w formie elektronicznej lub fizycznej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg i zniżek.
7. **Operator systemu** – podmiot wyznaczony przez Organizatora Programu, uprawniony do administrowania systemem Nowodworska Karta Podatnika.
8. **Organizator Programu** – Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
9. **Osoba uprawniona** – osoba fizyczna, która może stać się użytkownikiem Nowodworskiej Karty Podatnika uprawniającej do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do niej.
10. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna składającą wniosek o wydanie Nowodworskiej Karty Podatnika.
12. **Wniosek** – kwestionariusz osobowy (dostępny w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Obsługi oraz w formie elektronicznej na stronie www.karta.nowydwormaz.pl, który wypełnia osoba uprawniona ubiegająca się o wydanie Nowodworskiej Karty Podatnika).
13. **Partner Programu** – podmiot, który na podstawie Regulaminu przystąpienia Partnerów do współpracy w ramach Programu „Nowodworska Karta Podatnika” stanowiącego **załącznik nr 4** oraz porozumienia zawartego z Organizatorem Programu, oferuje swoje produkty lub usługi użytkownikom Karty na specjalnych warunkach.
14. **Program** – oznacza Program „Nowodworska Karta Podatnika”.
15. **Rodzic** – rodzic, rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka oraz opiekun prawny,

16. **Uczestnik Programu** – osoba fizyczna uprawniona do używania Karty.
17. **System Nowodworskiej Karty Podatnika** – dostępny poprzez stronę internetową www.karta.nowydwormaz.pl zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania Nowodworskiej Karty Podatnika.
18. **Użytkownik systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do systemu Nowodworskiej Karty Podatnika.
19. **Konto** – konto użytkownika systemu dostępne w systemie Nowodworskiej Karty Podatnika, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem użytkownika w ramach systemu Nowodworskiej Karty Podatnika.
20. **Aplikacja Nowodworska Karta Podatnika** - aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach Google Play, App Store i AppGallery. Aplikacja Nowodworska Karta Podatnika stanowi identyfikator użytkownika systemu w portalu dostępnym na stronie internetowej: www.karta.nowydwormaz.pl i jest w ten sposób powiązana z kontem.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - a) warunki przystępowania i udziału w Programie Nowodworska Karta Podatnika, w tym w szczególności zasady przyznawania oraz zasady i terminy wydawania Kart, a także korzystania z Nowodworskiej Karty Podatnika i systemu Nowodworskiej Karty Podatnika;
 - b) rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Programu Nowodworska Karta Podatnika za pośrednictwem Aplikacji Nowodworska Karta Podatnika oraz strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl;
 - c) warunki zmiany Regulaminu;
 - d) pozostałe warunki dotyczące funkcjonowania Programu Nowodworska Karta Podatnika.
2. Uczestnictwo w Projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu, zaakceptowanie oraz przestrzeganie jego postanowień stanowi warunek konieczny uczestnictwa w Programie Nowodworska Karta Podatnika.
4. Założenie Konta w systemie Nowodworskiej Karty Podatnika lub złożenie wniosku w Autoryzowanym Punkcie Obsługi jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, na stronie www.karta.nowydwormaz.pl oraz w Aplikacji Nowodworska Karta Podatnika.

§3

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Przez osoby uprawnione, o których mowa w Programie, rozumie się:
 - 1) osoby fizyczne, których miejscem zamieszkania jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim i zadeklarowały w zeznaniu podatkowym Miasto Nowy Dwór Mazowiecki jako miejsce zamieszkania, bez względu na to czy osiągają dochód, nie zalegają z opłatami i podatkami lokalnymi oraz,

- 2) dzieci własne lub przysposobione, przyjęte w ramach rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinnego domu dziecka przez osoby, o których mowa w pkt. 1, uczące się w szkołach, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przepisach o szkolnictwie wyższym i nauce lub w przepisach regulujących system oświatowy lub szkolnictwo wyższe obowiązujących w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 26 roku życia.
2. Dzieci do ukończenia 13 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica. Od ukończenia 13 roku życia mogą posiadać własną kartę.

§4

KONTO RODZINNE

1. Osoba uprawniona (rodzic/mąż/żona) wskazana w § 3 ust. 1 może założyć konto rodzinne.
2. Konto rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu do konta swoich dzieci oraz współmałżonka, który nie osiąga dochodu.
3. Administratorem konta rodzinnego jest rodzic/współmałżonek, który założył konto rodzinne.
4. Administrator konta rodzinnego ma wgląd w ulgi i zniżki osób w swoim koncie rodzinnym.
5. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
6. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
7. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Nowodworskiej Karty Podatnika wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.
8. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez administratora kontem w ramach konta rodzinnego.

W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

REJESTRACJA W SYSTEMIE NOWODWORSKA KARTA PODATNIKA

1. Program Nowodworska Karta Podatnika realizowany jest przy użyciu systemu Nowodworskiej Karty Podatnika i warunkiem koniecznym udziału w Programie jest rejestracja konta w systemie dla każdego z użytkowników Programu.
2. Każdy pełnoletni użytkownik systemu Nowodworskiej Karty Podatnika powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej lub numerem telefonu komórkowego.
3. Rejestracji w systemie można dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową www.karta.nowodwormaz.pl lub poprzez aplikację Nowodworska Karta Podatnika, a także w Autoryzowanym Punkcie Obsługi po dostarczeniu wymaganych dokumentów w formie papierowej.
4. Na adres e-mail lub numer telefonu komórkowego podany w trakcie rejestracji zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w systemie Nowodworskiej Karty Podatnika.

5. Rodzic/mążonek zakładający konto w imieniu swoich dzieci oraz współmałżonka, który nie osiąga dochodu, automatycznie staje się administratorem konta rodzinnego, do którego należą wszystkie osoby wskazane w trakcie procesu rejestracji konta.
6. Każda osoba pełnoletnia, w imieniu której zakładane jest konto powinna posiadać własny adres e-mail lub numer telefonu komórkowego, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia konta w systemie Nowodworskiej Karty Podatnika.
7. Podane przez uczestnika systemu adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego są wykorzystywane przez organizatora do przesyłania wyłącznie niezbędnych informacji dotyczących działania Programu Nowodworskiej Karty Podatnika.
8. Jeśli posiadacz konta wyraził zgodę marketingową na otrzymywanie z Programu Nowodworska Karta Podatnika drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz partnerów Nowodworskiej Karty Podatnika, to na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać takie informacje.
9. Jeśli współmałżonek lub pełnoletnie dziecko, w którego imieniu wnioskodawca złożył wniosek, nie potwierdzi zgody na utworzenie konta w systemie Nowodworskiej Karty Podatnika, organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia takiego konta.
10. Nowodworska Karta Podatnika staje się aktywna automatycznie w chwili zaakceptowania wniosku przez organizatora.
11. Użytkownik zostanie powiadomiony o zaakceptowaniu lub o odrzuceniu wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub na miejscu w Autoryzowanym Punkcie Obsługi.
12. Każda osoba pełnoletnia posiadająca aktywną Nowodworską Kartę Podatnika, może odebrać swoją kartę fizyczną w Autoryzowanym Punkcie Obsługi. W przypadku osób niepełnoletnich kartę odbiera rodzic.
13. Karta w wersji elektronicznej generowana jest po zalogowaniu do Aplikacji Nowodworska Karta Podatnika.
14. Wydanie pierwszej Nowodworskiej Karty Podatnika jest bezpłatne.

§ 6

ZŁOŻENIE WNIOSKU I WYDANIE NOWODWORSKIEJ KARTY PODATNIKA

1. Wniosek może złożyć tylko osoba uprawniona wskazana w § 3 ust. 1.
2. Osoba uprawniona (zwana dalej również „wnioskodawcą”) może złożyć wniosek w imieniu swoich dzieci oraz współmałżonka, który nie osiąga dochodu.
3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w ust. 6 można złożyć po wcześniejszej rejestracji konta w formie elektronicznej poprzez stronę internetową www.karta.nowydwormaz.pl lub Aplikację Nowodworska Karta Podatnika bądź w formie papierowej w Autoryzowanym Punkcie Obsługi.
4. Wniosek o wydanie Nowodworskiej Karty Podatnika dostępny jest na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30 lub innych Autoryzowanych Punktach Obsługi podanych na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl.
5. Wniosek składa się według stosownego wzoru. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) pierwszą stronę rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych PIT, w której jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Nowy Dwór Mazowiecki. W przypadku emerytów dopuszcza się przedłożenie PIT-u 40A, a w przypadku osób pełnoletnich do 26 roku życia osiągający przychód do 85 528 zł dopuszcza się PIT 11.

- 1) Co do wniosków złożonych od 1 stycznia do 30 kwietnia – za rok poprzedzający rok, o którym mowa w pkt. 2;
- 2) Co do wniosków złożonych od 1 maja do 31 grudnia - za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.

b) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. Fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od jego złożenia.

8. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

9. Nowodworska Karta Podatnika jest ważna przez okres jednego roku od momentu jej wydania. Termin ważności Nowodworskiej Karty Podatnika może zostać przedłużony po okazaniu pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, o której mowa w ust. 6.

§7

KORZYSTANIE Z NOWODWORSKIEJ KARTY PODATNIKA

1. Z Nowodworskiej Karty Podatnika może korzystać tylko jej właściciel. Wyjątek stanowią dzieci od 6 do 13 roku życia, które korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica/opiekuna.

2. Użytkownik karty może jednocześnie posiadać fizyczną kartę i kartę w wersji elektronicznej. Aby w pełni korzystać z ofert Partnerów wystarczy tylko karta fizyczna lub tylko karta w wersji elektronicznej. Rabaty plastikowej i elektronicznej Karty nie sumują się. Wzór Nowodworskiej Karty Podatnika stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Nowodworskiej Karty Podatnika w siedzibach Partnerów.

4. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić swoją Nowodworską Kartę Podatnika Partnerowi w celu dokonania weryfikacji.

5. W razie wątpliwości co do tożsamości użytkownika karty, użytkownik karty zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość (w szczególności: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna, legitymacja studencka).

6. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli użytkownik karty nie okazał Nowodworskiej Karty Podatnika przed dokonaniem zakupu lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości, lub gdy posiadacz Nowodworskiej Karty Podatnika nie jest jej właścicielem.

7. Nowodworska Karta Podatnika jest honorowana w siedzibach Partnerów wymienionych na stronie www.karta.nowydwormaz.pl, na zasadach przez nich zaproponowanych.

8. Siedziby Partnerów, o których mowa w ust. 7 oznaczone są naklejką o honorowaniu Nowodworskiej Karty Podatnika. Wzór naklejki stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

9. Nowodworska Karta Podatnika jest ważna przez okres jednego roku od momentu aktywowania (wydania).

10. Po upływie terminu ważności Nowodworska Karta Podatnika przestanie być aktywna.

11. System Karty Podatnika i Aplikacja Nowodworska Karta Podatnika są dostępne dla posiadaczy Konta lub Konta Rodzinnego przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu Karty Podatnika i Aplikacji Nowodworskiej Karty Podatnika, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.

12. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu Karty Podatnika i Aplikacji Nowodworska Karta Podatnika, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu Karty Podatnika i Aplikacji Nowodworska Karta Podatnika.

13. W przypadku wadliwego działania systemu Karty Podatnika, Aplikacji Nowodworska Karta Podatnika lub braku akceptacji karty u Partnera, użytkownik powinien niezwłocznie poinformować organizatora o usterce.

14. Podczas zgłaszania usterki użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego opisanie problemu, który napotkał przy próbie skorzystania z Nowodworskiej Karty Podatnika bądź Systemu Karty Podatnika lub Aplikacji Nowodworska Karta Podatnika.

15. O sposobie i terminie usunięcia usterki użytkownik karty zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta Rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.

§8

ZGUBIENIE LUB ZNISZCZENIE NOWODWORSKIEJ KARTY PODATNIKA

1. W przypadku zgubienia plastikowej Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora, który zablokuje Kartę.

2. Użytkownik Systemu może samodzielnie zablokować Kartę za pośrednictwem swojego Konta na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl lub poprzez Aplikację Nowodworska Karta Podatnika.

3. Po zablokowaniu, Nowodworska Karta Podatnika nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.

4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia Nowodworskiej Karty Podatnika, Użytkownik Karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu.

5. Koszt wydania duplikatu Nowodworskiej Karty Podatnika wynosi 20 zł, które należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

NR KONTA:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

35 8009 1062 0016 4119 2007 0001

6. Osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Nowodworskiej Karty Podatnika powinna przedstawić Organizatorowi dowód wpłaty za duplikat.

7. Opłaty nie pobiera się w przypadku wymiany karty z powodu zmiany danych osobowych przez jej użytkownika.

§9

ZMIANA OFERTY NOWODWORSKIEJ KARTY PODATNIKA

1. Organizator może zmieniać ofertę między innymi poprzez rozszerzenie jej o dodatkowych Partnerów, uprawnienia do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulgi bądź usług.

2. Organizator może także zmieniać ofertę poprzez usunięcie Partnerów ze strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl. Oferty usunięte ze strony internetowej www.karta.nowydwormaz.pl przestają obowiązywać.

3. Zmiany oferty, o których mowa w punkcie § 9 ust. 1-2 niniejszego Regulaminu, obowiązują od chwili ogłoszenia. Organizator niezwłocznie ogłasza zmianę oferty na stronie www.karta.nowydwormaz.pl.

§10

ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin może ulec zmianie, w szczególności z powodu:
 - a) dostosowania Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenia nowych przepisów prawnych oraz uchylecia lub zmiany przepisów prawnych już obowiązujących;
 - b) dostosowania Regulaminu do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Nowodworskiej Karty Podatnika;
 - c) dostosowania Regulaminu do zmian w ofercie Nowodworskiej Karty Podatnika.
2. Zmiana w Regulaminie zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.karta.nowydwormaz.pl oraz poprzez wysyłkę wiadomości e-mail/SMS do Użytkowników Karty z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.

§11

LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Konto uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w §3.
2. Operator systemu dokona dezaktywacji konta uczestnika Programu w przypadku pozyskania informacji o jego zgonie.

§12

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania wszelkich informacji o charakterze danych osobowych, które pozyskane zostały w związku z korzystaniem przez Użytkowników z serwisu internetowego, prowadzonego pod domeną www.karta.nowydwormaz.pl (zwanego dalej „Serwisem”).
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (zwany dalej „Administratorem”).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod@nowydwormaz.pl.
4. Podstawą do przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 pkt a) i b) oraz e) RODO* oraz Uchwała Nr X/72/2024 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu „Nowodworska Karta Podatnika” i Zarządzenie Nr/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Programu „Nowodworska Karta Podatnika”.
5. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celów:
 - 1) świadczenia usług związanych z Nowodworską Kartą Podatnika przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust.1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r);

- 2) rejestracji w Portalu Nowodworskiej Karty Podatnika, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r – zawarcie i wykonywanie umowy);
 - 3) wysyłania przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r – wykonywanie umowy);
 - 4) prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda);
 - 5) wysyłania przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r.
 - 6) świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
 - 7) wysyłania przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda). o wysyłania przez Urząd Miejski w nowym Dworze Mazowieckim ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
6. Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Portalu posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
 7. Dane osobowe będą powierzone partnerowi technologicznemu qb sp. z o. o. dostawcy usługi systemu Nowodworskiej Karty Podatnika, wraz z aplikacją mobilną Nowodworska Karta Podatnika w celu świadczenia usługi systemu oraz aplikacji mobilnej, której na mocy porozumienia powierzono rozwój i prowadzenie projektu. Administrator jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika Karty osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami RODO.
 8. Użytkownik Karty ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),

- 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Partnerzy systemu weryfikują uprawnienia na Nowodworskiej Karcie Podatnika poprzez aplikację mobilną „Veryfikator”. Dane Podatnika są dostępne dla Partnera tylko w momencie okazania karty (analogicznie jak w procesie kontroli biletu w komunikacji miejskiej). Organizator zastrzega sobie jednak prawo do przekazania danych osobowych Podatnika niektórym partnerom, na co mieszkaniom będzie musiał wyrazić osobną zgodę w trakcie dodawania kolejnych pakietów do swojej karty. Przekazanie nastąpi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z zasadami wynikającymi z Nowodworskiej Karty Podatnika, a także respektując instrukcje Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim mające na celu stosowanie odpowiednich środków ochrony poufności i bezpieczeństwa informacji. Aktualna lista partnerów projektu dostępna jest pod adresem: <https://www.karta.nowydwormaz.pl> - partnerzy.qbpge
 10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z usługi lub przez okres realizacji umowy oraz przedawnienia zobowiązań wynikających z umowy, a także przedawnienia obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem tej umowy.
 11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Administrator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
 13. Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.
 14. Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą.
 15. Administrator dba o bezpieczeństwo informacji o Użytkownikach Serwisu, w szczególności poprzez stosowną ich ochronę oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.
 16. Niniejsze wynika z założeń Programu Nowodworska Karta Podatnika, który ma za zadanie między innymi w jak największym stopniu ułatwić każdemu Mieszkańcowi miasta Nowy Dwór Mazowiecki udział w Programie, dostosować się do Jego oczekiwań wobec organizatorów i partnerów Programu, a także na bieżąco aktualizować i rozszerzać zakres usług na rzecz Uczestników, zgodnie z pojawiającymi się życzeniami czy sugestiami wynikającymi w szczególności ze sposobu korzystania z uprawnień nadanych każdemu z Uczestników Programu.

17. Twoje dane osobowe mogą być przez Administratora poddawane operacjom profilowania.
18. Profilowanie będzie brało pod uwagę charakterystykę użytkownika (wiek i zainteresowania) oraz sposób korzystania z oferty programu Nowodworska Karta Podatnika, w tym także rodzaj posiadanych pakietów. Profilowanie nie będzie miało charakteru zautomatyzowanego.
19. Portal zobowiązuje się do ochrony prywatności użytkowników i przestrzegania stosownych przepisów prawnych w zakresie ochrony danych i prywatności. Korzystając ze strony internetowej serwisu, użytkownik akceptuje zasady zawarte w przedstawionej Polityce Prywatności.