

ZARZĄDZENIE NR 96/2025
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 13 maja 2025 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania honorowego
patronatu Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- §1.** Wprowadza się Regulamin przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Sebastian Sosiński

Załącznik do Zarządzenia nr 96/2025

Burmistrza Miasta

Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 13 maja 2025 roku

Regulamin przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

§1.

1. Patronat Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, zwanego dalej Burmistrzem, jest wyróżnieniem, które może być przyznane nad wszelkiego rodzaju wydarzeniami (np. zawodami sportowymi, wydarzeniami kulturalnymi, konkursami, targami, itp.) o znaczeniu i zasięgu gminnym, których realizacja sprzyja m.in. integracji społecznej, edukacji, rozwojowi gminy oraz przyczyni się do promocji Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i kreowania jego pozytywnego wizerunku.
2. W uzasadnionych sytuacjach Burmistrz może zdecydować o objęciu patronatem przedsięwzięć o innym niż wskazany ust.1 zasięgu.
3. Patronatem nie obejmuje się inicjatyw o charakterze komercyjnym i reklamowym.

§2.

1. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o patronat należy się ubiegać każdorazowo przy organizacji kolejnych edycji przedsięwzięcia.
2. Przyznanie patronatu nie oznacza, że Miasto Nowy Dwór Mazowiecki staje się jego współorganizatorem i nie jest równoznaczne z udzieleniem wsparcia finansowego.

§3.

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza jest organizator wydarzenia.
2. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: <https://www.nowydwormaz.pl/1275,honorowy-patronat-burmistrza-miasta-nowy-dwor-mazowiecki>
3. Burmistrz może zwrócić się do organizatora o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego wydarzenia.

4. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza, powinien być dostarczony do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim nie później niż 20 dni przed planowaną datą wydarzenia.
5. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§4.

1. Wniosek o patronat można przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: wam@nowydwormaz.pl, adres do e-Doręczeń: AE:PL-29820-74578-GUFRI-13 lub w formie papierowej na adres: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30.
2. Decyzja o objęciu lub odmowie objęcia przedsięwzięcia patronatem przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej, poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną lub e-Doręczeniem w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
3. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.
4. Burmistrz ma prawo udzielenia innej formy wsparcia dla wydarzenia, niż wnioskowana przez organizatora.

§5.

1. Wnioskodawca może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem Burmistrza dopiero po otrzymaniu pozytywnej informacji zwrotnej.
2. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania uczestników wydarzenia o przyznanym patronacie;
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu, informacji o patronacie opatrzonej znakiem graficznym „Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki Sebastiana Sosińskiego” dostępnym do pobrania na stronie <https://www.nowydwormaz.pl/1275,honorowy-patronat-burmistrza-miasta-nowy-dwor-mazowiecki>, we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;
 - 3) przesłania projektów materiałów wskazanych w pkt. 2 przed drukiem i publikacją do akceptacji na adres e-mail: wam@nowydwormaz.pl;
 - 4) przesłania w ciągu 5 dni po zakończeniu wydarzenia sprawozdania oraz min. 10 zdjęć, na adres e-mail: wam@nowydwormaz.pl. Z chwilą

przekazania zdjęć, Miasto nabywa prawo do ich nieodpłatnego wykorzystania w swoich publikacjach oraz na stronach internetowych i portalach społecznościowych.

3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w §5 ust. 2 może skutkować w przyszłości odmową udzielenia wnioskodawcy patronatu Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki nad realizowanymi przedsięwzięciami.

§6.

Informacje o przedsięwzięciach objętych patronatem Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki są zamieszczane na stronie internetowej oraz w profilach serwisów społecznościowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, na co organizator wyraża zgodę z chwilą złożenia wniosku o patronat.

§7.

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odebrać przyznany patronat. Wnioskodawca jest informowany o tym fakcie niezwłocznie i od tego momentu jest on zobowiązany do rezygnacji z używania przyznanego wcześniej wyróżnienia.
2. Sprawy z zakresu patronatów Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki prowadzone są przez Wydział Aktywizacji Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 51-22-202.
3. Złożenie wniosku o udzielenie honorowego patronatu Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści Regulaminu oraz klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim.

Załącznik do Regulaminu
przyznawania honorowego patronatu
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

**Wniosek o udzielenie honorowego patronatu Burmistrza Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki**

1.	Nazwa wydarzenia	
2.	Organizator/wnioskodawca (pełna nazwa, dokładny adres, imię i nazwisko przedstawiciela), status organizatora: (stowarzyszenie, fundacja podać nr KRS, inne)	
3.	telefon kontaktowy, adres e-mail	
4.	Cele przedsięwzięcia	
5.	Miejsce, termin, godzina rozpoczęcia przedsięwzięcia	
6.	Zasięg terytorialny przedsięwzięcia	
7.	Do kogo adresowane jest przedsięwzięcie	
8.	Opis wydarzenia (max.10 zdań)	
9.	Zakres oczekiwanego wsparcia ze strony Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki ¹	☐ rzeczowe ☐ organizacyjne ☐ promocyjne ☐ udział Burmistrza Miasta

¹ właściwe zakreślić znakiem x

10.	Źródła finansowania przedsięwzięcia (proszę wymienić)	
11.	Sposób promocji wydarzenia	
12.	Dostępność wydarzenia (wstęp wolny, bilety, zaproszenia, inne)	
13.	Czy wystąpiono do innych instytucji o objęcie przedsięwzięcia patronatem? (jeżeli tak, proszę wymienić)	
14.	Załączniki:	

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim oraz z Regulaminem przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki wprowadzonym Zarządzeniem Nr 96/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 13 maja 2025 roku.

Dodatkowe informacje o wydarzeniu (proszę o uzupełnienie):

.....
.....
.....
.....

(data i podpis organizatora/wnioskodawcy)

Wypełnia Urząd Miejski

Decyzja Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki	Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody ² (podpis Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki)
--	--

² niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 5122111.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod@nowydwormaz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie Zarządzenia nr 96/2025 Burmistrza Miasta nowy Dwór Mazowiecki w sprawie zasad obejmowania przedsięwzięć i uroczystości honorowym patronatem Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, z dnia 13 maja 2025 roku;
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim bądź Miastem Nowy Dwór Mazowiecki przetwarzają dane osobowe
5. dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia wniosku o patronat.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

Czytelny podpis osoby składającej wniosek