

Zarządzenie Nr 182/2025

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

z dnia 15 września 2025 roku

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 i 1014), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) oraz § 8 ust. 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. poz. 355) oraz Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, wchodzący w skład Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego i Stałego Dyżuru Starosty Nowodworskiego, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i w Czasie Wojny.

§ 2. 1. W skład Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki wchodzi:

- 1) Kierownik Stałego Dyżuru;
- 2) Stały Dyżur Urzędu Miejskiego;

- 3) Dyżury kierowników w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- a) Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Dyrektora Miejskiego Zakładu Oczyszczania,
 - c) Dyrektora Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - d) Prezesa Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 - e) Prezesa Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
 - f) Prezesa Zarządu Budynków Komunalnych Sp. z o.o.,
 - g) Prezesa Spółki Energetyka Nowy Dwór Mazowiecki Sp. z o.o.
2. Funkcję kierownika Stałego Dyżuru powierza się Naczelnikowi Centrum Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności.
3. Obsada osobowa Stałego Dyżuru wraz z wyposażeniem stanowić będzie bazę dla rozwinięcia do działania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego.
- § 3.** 1. Stały Dyżur Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki uruchamia się:
- 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3):

- 1) zapewnią przekazanie do Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i bieżące aktualizowanie, danych teleadresowych tworzonych dyżurów z chwilą ich uruchomienia;

2) organizują pracę Stałych Dyżurów w sekretariatach lub wydzielonych pomieszczeniach.

§ 5. Zadania Kierownika Stałego Dyżuru, zadania i szczegółowe zasady funkcjonowania obsady osobowej określa Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 6. Za organizację oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru odpowiedzialni są:

- 1) Naczelnik Centrum Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Mariuszowi Ziółkowskiemu - I Zastępca Burmistrza Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 30/2021 Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego z dnia 23 lutego 2021 roku, w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

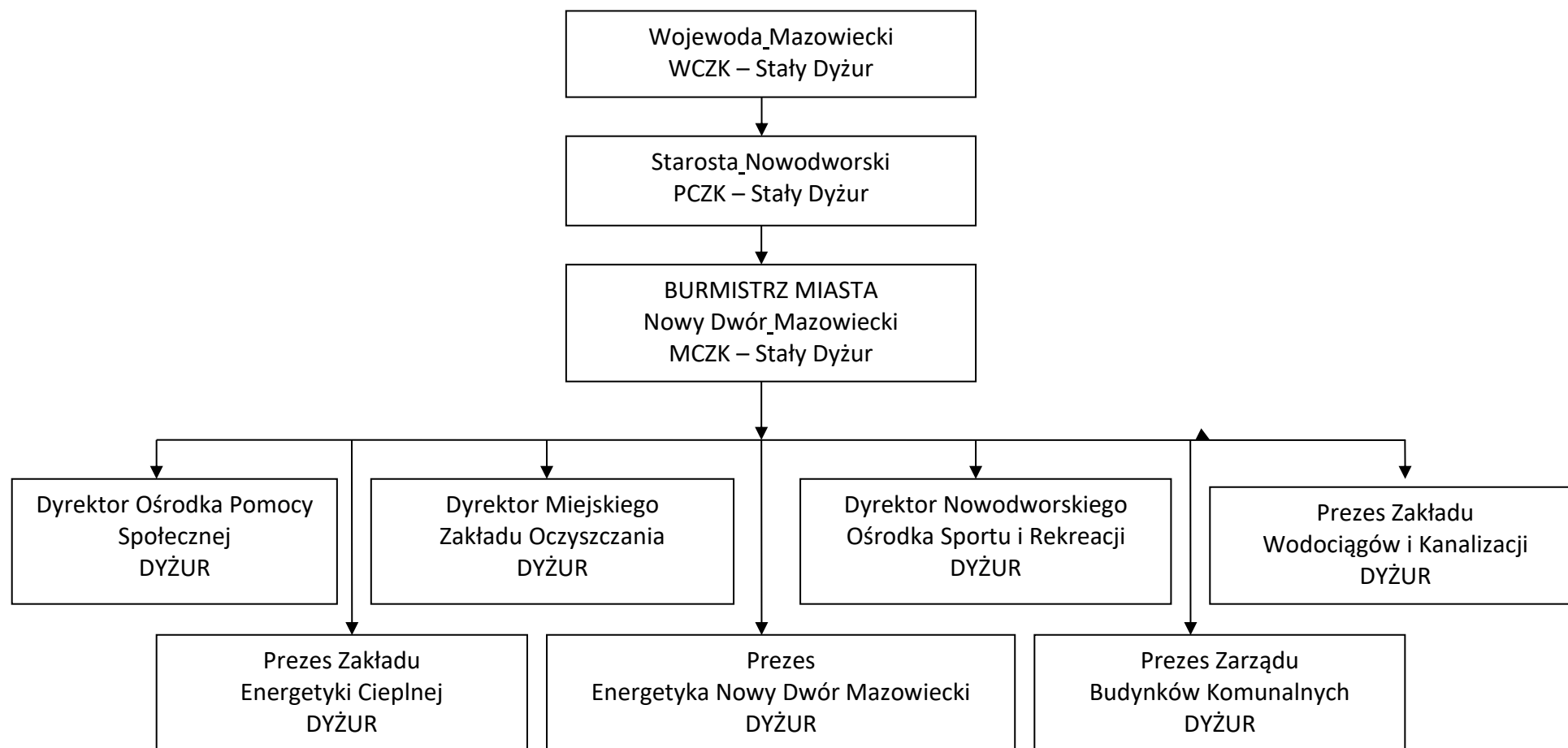
Burmistrz

/-/ Sebastian Sosiński

Załącznik nr 1 do Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Opis alternatywny schematu

SCHEMAT STAŁYCH DYŻURÓW sposób przekazywania informacji na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa



Załącznik nr 2 do Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

ZATWIERDZAM

/-/ Sebastian Sosiński Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**Wykaz osób upoważnionych do pracy w strukturach
stałego dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki**

Lp.	Funkcja w Stałym Dyżurze imię i nazwisko	Nr zmiany	Adres zamieszkania	Komórka organiza- cyjna	Telefon	
					Służbowy	kontaktowy
1	Kierownik Stałego Dyżuru			CB		
2	Kierownik Zmiany Stałego Dyżuru	I		WAM		
3	Dyżurny Zmiany Stałego Dyżuru	I		OR		
4	Kierownik Zmiany Stałego Dyżuru	II		WPI		
5	Dyżurny Zmiany Stałego Dyżuru	II		K		
6	Kierownik Zmiany Stałego Dyżuru	III		FIN		

Lp.	Funkcja w Stałym Dyżurze imię i nazwisko	Nr zmiany	Adres zamieszkania	Komórka organiza- cyjna	Telefon	
					Służbowy	kontaktowy
7	Dyżurny Zmiany Stałego Dyżuru	III		SIP		
8	Kierownik Zmiany Stałego Dyżuru	IV		GP		
9	Dyżurny Zmiany Stałego Dyżuru	IV		TM		

Opracował: Mariusz Wyszyński

**Załącznik nr 3 do Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki**

Wzór raportu

stałego dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

RAPORT /numer nadany przez wysyłającego/ z dnia z działań realizowanych podczas pełnienia STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI	
Podmiot przekazujący raport	
Okres objęty raportem	
Sporządził	
Telefon kontaktowy	
Realizowane działania	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Podjęte działania w tym decyzje, stanowiska, opinie i prowadzone konsultacje z innymi podmiotami	
Informacje dodatkowe	
Ocena i prognoza skutków bieżących wydarzeń	
Uwagi, wnioski	
Rekomendacje	

Imię, nazwisko i podpis kierownika zmiany (uzupełnić poniżej)

Załącznik nr 4 do Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz Egz. pojedynczy

Dziennik działania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Za okres: od.....

do.....

ZASTRZEŻONE

Str. 1/30

PUSTA

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 3/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 4/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 5/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 6/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 7/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 8/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 9/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 10/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informac ję	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 11/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 12/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 13/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 14/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 15/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 16/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 17/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 22/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 23/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 24/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 26/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 27/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 28/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. Pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji.	Treść otrzymanej informacji (zadanie, polecenie, czynność, wydarzenie itp.).	Od kogo wpłynęła informacja	Kto przyjął informację	Komu i kiedy przekazano informację	Realizacja / opis działania	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 30/30

Załącznik nr 5 Do Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

URZĄD MIEJSKI W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
ZESZYT ROZKODOWANYCH SYGNAŁÓW

Nowy Dwór Mazowiecki

ZASTRZEŻONE

Str. 1/30

PUSTA

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 3/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 4/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 5/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 6/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 7/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 8/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 10/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 11/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 12/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 13/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 14/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 16/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 17/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 19/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 20/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 21/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 22/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 23/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 24/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 25/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 26/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 27/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 28/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 29/30

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

L. dz.....

Egz. pojedynczy

Lp.	Data i godzina otrzymania sygnału	Treść sygnału w formie zakodowanej	Rozkodowana treść sygnału	Uwagi

ZASTRZEŻONE

Str. 30/30

Załącznik nr 6 do Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

Dane teleadresowe stałego dyżuru Urząd Miejski w Nowy Dwór Mazowiecki

Imię i Nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej	Numer telefonu kierownika jednostki organizacyjnej
Sebastian Sosiński	

Nazwa jednostki organizacyjnej i adres	Imię, nazwisko oraz Numer telefonu osoby odpowiedzialnej za uruchomienie Stałego Dyżuru	Komórka organizacyjna obsługująca uruchomienie Stałego Dyżuru	Adres jednostki organizacyjnej pod którym zorganizowany jest Stały Dyżur	Numer telefonu, pod którym funkcjonuje Stały Dyżur	Numer fax pod którym funkcjonuje Stały Dyżur	Adres e-mail pod którym funkcjonuje Stały Dyżur

**Załącznik nr 7 do Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta
Nowy Dwór Mazowiecki**

Wzór identyfikatora służby dyżurnej stałego dyżuru Burmistrza
Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

AWERS



REWERS

