

**ZARZĄDZENIE NR 142/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

z dnia 3 lipca 2025 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym  
Dworze Mazowieckim do potwierdzania za zgodność z oryginałem  
dokumentów na potrzeby prowadzonych czynności kontrolnych  
i audytowych**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

- § 1.** W związku z prowadzonymi przez stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i audytora wewnętrznego czynnościami kontrolnymi oraz audytowymi, upoważniam pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim (dalej „Urząd”):
1. kierowników komórek organizacyjnych Urzędu,
  2. pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów.
- § 2.** Pod pojęciem odpis rozumie się tekst odpisany od oryginalnego dokumentu, stanowiący kopię tego dokumentu. Może być on sporządzony odręcznie lub poprzez użycie urządzeń technicznych (np. kserokopiarka, skaner, itp.).
- § 3.** Poświadczenie dokumentów jest wprowadzane w celu umożliwienia stanowisku ds. kontroli wewnętrznej oraz audytorowi wewnętrznemu zebrania materiału dowodowego do akt kontroli lub audytu, potwierdzającego autentyczność dokumentów wykorzystywanych w toku prowadzonych czynności w zakresie przedmiotu kontroli lub audytu.

**§ 4.** Upoważnienie dotyczy poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów będących w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu tj. dokumentów oryginalnych lub wytworzonych w danej komórce organizacyjnej Urzędu, w zakresie przedmiotu kontroli lub audytu.

**§ 5.**

1. Przez poświadczenie dokumentu należy rozumieć umieszczeni na odpisie dokumentu oświadczenia, z którego wynika, że jest on zgodny z oryginałem dokumentu oraz podpisu osoby poświadczającej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenie musi być czytelne (weryfikowalne) co do osoby pracownika, który poświadcza za zgodność z oryginałem oraz zawierać datę.

**§ 6.** Udzielone upoważnienia obowiązują przez okres prowadzenia czynności kontrolnych i audytowych w Urzędzie i wygasają z chwilą ich zakończenia bądź rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, w trakcie trwania ww. czynności.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Sebastian Sosiński