

UCHWAŁA NR XXIX/285/2026

RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 28 kwietnia 2026 roku

w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1.** Tworzy się Miejski Żłobek nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ulicy Bohaterów Modlina 26 A, zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.
- § 2.** Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
- § 3.** Ustala się statut Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
- § 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 15 maja 2026 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

/-/ Grażyna Nadrzycka

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/285/2026 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 28 kwietnia 2026 r.

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA NR 2 W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejski Żłobek nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.).

§ 2. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka w wieku od 20. tygodnia życia do lat 3.

§ 5.

1. Do podstawowych zadań Żłobka należy w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dzieciom opieki pielęgnacyjnej oraz edukacji, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, umuzykalniających, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych;
- 4) troska o zdrowie podopiecznych;
- 5) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji, udzielanie porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka;
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki.

2. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami zadaniem Żłobka, oprócz wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie szczególnych form opieki dostosowanych do niepełnosprawności dziecka, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

§ 6. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku.

§ 7. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów i składu personelu zatrudnionego w Żłobku”.

ROZDZIAŁ III

Siedziba i miejsce jego prowadzenia

§ 8.

1. Siedziba Żłobka mieści się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Bohaterów Modlina 26 A.
2. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Nowy Dwór Mazowiecki.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:

- 1) mają ukończony 20. tydzień życia, a nie skończyły 3. roku życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) mieszkają na terenie gminy Nowy Dwór Mazowiecki;
- 3) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

§ 10.

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się corocznie na następny rok kalendarzowy.
2. Rekrutacja, o której mowa w § 10 ust. 1, przeprowadzana jest tylko, gdy po analizie deklaracji kontynuacyjnych w Żłobku wystąpią wolne miejsca na następny rok kalendarzowy.

§ 11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Żłobka składają corocznie deklarację kontynuacji opieki w Żłobku na następny rok kalendarzowy.

§ 12. Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun nie złoży ww. deklaracji kontynuacji w wyznaczonym terminie nie zostanie przyjęte do Żłobka poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.

§ 13. Dyrektor Żłobka ogłasza listy dzieci kontynuujących opiekę w następnym roku kalendarzowym zgodnie z harmonogramem poprzez wywieszenie w Żłobku imiennych list.

§ 14. Przyjęcia do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie ustaleń Komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Żłobka oraz wniosku rodzica/prawnego opiekuna o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 15.

1. Rekrutacja i odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku rekrutacyjnym.
3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia,
 - b) dostarczono do Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim, prawidłowo wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi zaznaczone kryteria.

4. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych przez kilku kandydatów w celu dokonania szeregowania listy, komisja rekrutacyjna ustala dodatkowe kryteria rekrutacji.

§ 16. Harmonogram rekrutacji zostaje ogłoszony corocznie na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru w siedzibie Żłobka, na stronie internetowej żłobka i jest ustalony Zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

§ 17. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się następujące definicje:

- a) przez zamieszkanie, o którym mowa w § 9 pkt 2, należy rozumieć zamieszkanie na terenie gminy Nowy Dwór mazowiecki pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.
- b) Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- c) Samotne wychowywanie kandydata oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- d) Niepełnosprawność - niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn.zm.).
- e) piecza zastępcza - oznacza objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).

§ 18. Wniosek wraz z dokumentami składa się w formie papierowej, w Miejskim Żłobku nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim. Wzór wniosku ustalony jest Zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

§ 19.

1. Dyrektor Żłobka w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości złożonych dokumentów w procesie rekrutacyjnym, może dokonać weryfikacji wniosku i dokumentacji do niego dołączonej.

2. Dyrektor Żłobka może zwrócić się do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki o potwierdzenie danych zawartych we wniosku.
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2024 r. poz. 1576 z późn. zm.).

§ 20. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do Żłobka rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany podpisać umowę korzystania z opieki żłobkowej. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie skutkuje usunięciem kandydata z listy zakwalifikowanych.

§ 21. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy złożyli prawidłowo wypełniony wniosek rekrutacyjny i spełnili kryteria naboru będzie większa niż liczba miejsc w placówce, decyzję o przyjęciu podejmowała będzie powołana Zarządzeniem Dyrektora Żłobka komisja rekrutacyjna.

§ 22.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz po podpisaniu umowy - list przyjętych i nieprzyjętych.
2. Listy zawierają imiona i nazwisko kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do Żłobka oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.

§ 23. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.

§ 24. Od decyzji komisji rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka przysługuje odwołanie do dyrektora żłobka w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 25. Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium klasyfikacyjnego.

§ 26. Kryteria Rekrutacji do Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim.

- 1) Kryteria obligatoryjne

- a. zamieszkanie dziecka wraz z rodzicami/prawnym opiekunem na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki - 100 pkt,
 - b. wiek dziecka - dzieci mające ukończone co najmniej 20 tygodni i nie ukończony 3 rok życia w dniu 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 3 lata.
- 2) Kryteria dodatkowe:
- a. niepełnosprawność kandydata – 10 pkt.,
 - b. samotne wychowywanie dziecka – 10 pkt,
 - c. wielodzietność w rodzinie – 10 pkt,
 - d. objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – 5 pkt,
 - e. oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. – 20 pkt,
 - f. dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców złożyło roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedni rok kalendarzowy w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim – 20 pkt,
 - g. rodzeństwo kandydata uczęszcza do Miejskiego Żłobka nr 2 lub rodzice zapisują dwoje dzieci jednocześnie – 10 pkt.

§ 27. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- 1) niepełnosprawność - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
- 2) samotność rodzica - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 3) wielodzietność - oświadczenie
- 4) zatrudnienie, studia, działalność rolna lub gospodarcza – zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie ze studiów, zaświadczenie o prowadzonej działalności rolniczej lub poza rolną,
- 5) pieczęć zastępcza - wyrok sądu,
- 6) deklaracja podatkowa - oświadczenie,
- 7) uczęszczanie rodzeństwa do tego samego żłobka - oświadczenie,

8) rodzeństwo kandydata bierze udział w rekrutacji do żłobka - oświadczenie.

§ 28.

1. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Rodzic składając wniosek rekrutacyjny oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady rekrutacji do Miejskiego Żłobka nr 2, kryteria oraz harmonogram rekrutacji.
3. Sekretariat przyjmuje wnioski poprawne formalnie i merytorycznie z obowiązującymi w Żłobku zasadami i kryteriami.
4. Wnioski złożone po terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji nie będą przyjmowane.

§ 29. Przyjęcie dzieci do Żłobka na wolne miejsca w trakcie roku kalendarzowego odbywa się całorocznie za pomocą systemu teleinformatycznego.

§ 30. Rekrutacja może odbywać się za pomocą systemów teleinformatycznych.

§ 31.

1. Do Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim mogą być przyjęte dzieci w przypadku, gdy zadeklarowana nieobecność jednego z wychowanków Żłobka wynosi 30 dni i więcej.
2. Dyrektor Żłobka umieszcza informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń o ilości wolnych miejsc i długości okresu na jaki może być przyjęte dziecko w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 1.
3. Dziecko zostaje przyjęte na podstawie prawidłowo wypełnionego i złożonego wniosku oraz po podpisaniu umowy z rodzicami/prawnymi opiekunami kandydata.
4. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc, pod uwagę bierze się w szczególności kryteria jakie obowiązują przy rekrutacji, corocznie ogłaszane przez Dyrektora Żłobka oraz długość deklarowanego pobytu.

§ 32.

1. Dziecko może zostać przyjęte do Żłobka, jeśli zwolni się miejsce w wyniku zgłoszonej nieobecności innego dziecka.

2. Opieka nad dzieckiem jest tymczasowa i trwa tylko przez okres nieobecności zgłoszonego dziecka.
3. Rodzic dziecka, przyjmowanego na czas nieobecności innego dziecka, musi wyrazić pisemną zgodę na zasady przyjęcia i funkcjonowania takiej opieki.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na czasową nieobecność dziecka mają dzieci, które brały udział w rekrutacji.

§ 33.

1. Opłata za pobyt, na czas nieobecności innego dziecka, jest zgodna z Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Stawka opłat ustalona jest przez Radę Miejską w Nowym Dworze Mazowieckim i podawana do wiadomości rodziców przed podpisaniem umowy.

§ 34.

1. Dziecko objęte opieką w trybie czasowym ma zapewnione te same warunki pobytu, co dzieci przyjęte na stałe.
2. Umowa z rodzicem którego dziecko zostało przyjęte na zastępstwo może być przedłużona w przypadku, gdy zostanie zgłoszona długotrwała nieobecność dziecka korelująca z terminem umowy na zastępstwo.

§ 35.

1. Opieka nad dzieckiem kończy się z chwilą powrotu do Żłobka dziecka, którego nieobecność umożliwiła przyjęcie dziecka.
2. Umowa na czas opieki zawarta jest na czas określony i wygasa z upływem tego okresu.
3. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka i chęci dalszego korzystania z opieki Żłobka przez dziecko zastępujące, należy podpisać nową umowę z Rodzicem dziecka zastępującego.

§ 36.

1. Przyjęcie dziecka w trybie tymczasowym (na zastępstwo) nie daje pierwszeństwa w naborze do Żłobka na stałe.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim.”

ROZDZIAŁ V

Organy i organizacja Żłobka

§ 37.

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka, który zarządza jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie, organizację i funkcjonowanie.
2. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Żłobka;
 - 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówki;
 - 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 4) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
 - 5) wdrażanie i stosowanie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z rozporządzeniem w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 38.

1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów dziecięcych, pracowników medycznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W Żłobku mogą być zatrudniani specjaliści wykonujący zadania z zakresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor Żłobka odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo - wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 39. Zasady wynagradzania i zatrudniania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania pracowników oraz Regulamin pracy Żłobka przyjęty zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

§ 40.

1. W Miejskim Żłobku nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim może być utworzona Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców działa na mocy stworzonego przez siebie Regulaminu działalności Rady Rodziców.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, nie może być sprzeczny ze Statutem Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim oraz obowiązującymi w Żłobku regulaminami i innymi zasadami związanymi z organizacją pracy Żłobka.
4. Rada Rodziców może zbierać fundusze na swoją działalność.
5. Rada Rodziców może gromadzić środki na koncie bankowym.
6. Zasady gospodarowania funduszami oraz źródła ich pozyskiwania określa Regulamin działalności Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 2.

§ 41.

1. W ramach współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami Miejski Żłobek nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim organizuje dni otwarte dla rodziców.
2. O terminach dni otwartych rodzice/prawni opiekunowie zostają poinformowani poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Żłobka.
3. W ramach dni adaptacyjnych możliwe jest uczestnictwo jednego rodzica/prawnego opiekuna na zajęciach z dzieckiem.
4. Żłobek organizuje zajęcia otwarte, w których udział mogą brać rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
5. Udział rodziców/prawnych opiekunów dziecka w zajęciach tj. zajęciach otwartych, dniach adaptacyjnych, uroczystościach możliwy jest w przypadku:
 - 1) stosowania się rodziców/ prawnych opiekunów do regulaminów i procedur obowiązujących w żłobku,

- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.”
6. W zajęciach uczestniczyć może maksymalnie 2 rodziców/opiekunów prawnych.
7. Rodzice /prawni opiekunowie znajdujący się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą mogli brać udziału w zajęciach.”

§ 42.

1. W Żłobku zapewnia się opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za dodatkową opłatą możliwe jest zwiększenie wymiaru godzin opieki dziennej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 43.

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.
2. Opłata za wyżywienie podlega odpisowi z należności za następny miesiąc.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku najpóźniej do godz. 7.00 w dniu nieobecności opłata za wyżywienie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 44.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 45.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.