

ZARZĄDZENIE NR 95/2026

BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI

z dnia 15 maja 2026 roku

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim i udzielenia pełnomocnictwa do kierowania jednostką

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 i art. 47 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2025r. poz. 798 z późn. zm.) zarządza się co następuje.

§ 1. Powierza się pani Elżbiecie Kołodziejkiej pełnienie obowiązków dyrektora Miejskiego Żłobka nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim w okresie od dn. 15.05.2026r.

§ 2. Udziela się pani Elżbiecie Kołodziejkiej pełnomocnictwa do kierowania jednostką, które stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja 2026 roku.

Burmistrz

/-/ Sebastian Sosiński

Załącznik do Zarządzenia nr 95/2026 Burmistrza Miasta Nowy Dwór
Mazowiecki z dnia 15 maja 2026 roku

Pełnomocnictwo

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki udziela Pani Elżbiecie Kołodziejkiej pełnomocnictwa do kierowania Miejskim Żłobkiem nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim w zakresie:

1. Sprawowania obowiązków Dyrektora Miejskiego Żłobka nr 2 jako przełożonego wszystkich pracowników jednostki,
2. Jednoosobowego kierowania działalnością Żłobka i reprezentowania na zewnątrz,
3. Składania jednoosobowo oświadczenia woli związanej z bieżącą działalnością Żłobka, przy czym czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań bieżących, aby była skuteczna, wymaga kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
4. Ustalania wewnętrznej organizacji pracy Żłobka: regulaminów, wydawania wewnętrznych zarządzeń, poleceń służbowych, udzielania pełnomocnictwa podległym pracownikom,
5. Podejmowania niezbędnych decyzji związanych z realizacją zatwierdzonych przez Burmistrza Miasta planów rzeczowo-finansowych zmierzających do pełnego ich wykonania,
6. Sprawowania zwykłego Zarządu mieniem będącym w dyspozycji Żłobka,
7. Zatrudniania, zwalniania, nagradzania, oceniania i stosowania kar zgodnie z przepisami w stosunku do podległych pracowników,
8. Zawierania umów i zaciągania zobowiązań związanych z bieżącą działalnością do wysokości środków ustalonych w planie finansowo-rzeczowym na dany rok, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta z zachowaniem warunku określonego w punkcie 3 Pełnomocnictwa,
9. Prowadzenie działalności remontowej związanej z realizacją podstawowych zadań Żłobka zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,

10. Podejmowania decyzji o likwidacji i umarzeniu wartości środków trwałych będących w użytkowaniu,
11. Zatwierdzania wspólnie z księgowym wszystkich dokumentów finansowych i księgowych sporządzanych w Żłobku.
12. Wprowadzania i zatwierdzania danych w Rejestrze Żłobków – Moduł 2, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 11-14 w związku z art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Do następujących czynności przekraczających zakres w/w Pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki:

1. Dokonywanie zmian w zatwierdzonych arkuszu organizacji pracy Żłobka,
2. Dokonywanie zmian w planie rzeczowo-finansowym,
3. Zmiany przeznaczenia niewykorzystanych środków w planie na remonty budynku.

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pełniącego obowiązki dyrektora Miejskiego Żłobka nr 2 określają Kodeks Pracy, Kodeks Cywilny, ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawa o związkach zawodowych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo zamówień publicznych, Statut i inne przepisy szczególnie związane z pracą i funkcjonowaniem Żłobka.

Burmistrz

/-/ Sebastian Sosiński