

ZARZĄDZENIE Nr 69/2007
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZ.

z dnia 2 lipca 2007 r.

w sprawie: dofinansowania pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim kosztów płatnych studiów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (j.t. Dz. U. Nr 103 poz. 472 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie Regulamin dofinansowania pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim kosztów płatnych studiów, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jacek Kowalski



KIEROWNIK KADR
Urzędu Miejskiego
w Nowym Dworze Mazowieckim

mgr Anna Olszys

Kancelaria Radców Prawnych
J. Niecior Z. Wóltański s.c. w Pułtusku

Piotr Zdziębtowski
prawnik

Załącznik
do Zarządzenia nr 69/2007
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 02.07.2007 r.

**REGULAMIN DOFINANSOWANIA
PRACOWNIKOM
URZĘDU MIEJSKIEGO
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
KOSZTÓW PŁATNYCH STUDIÓW**

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin został utworzony w celu rozwoju i pogłębiania umiejętności zawodowych, aktualizacji i poszerzania wiedzy zawodowej oraz podwyższania kwalifikacji niezbędnych do efektywnego wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 2

Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie mogą być dofinansowane koszty:

1. uzupełniających magisterskich studiów zaocznych,
2. studiów podyplomowych,

na które pracownik został skierowany przez pracodawcę.

§ 3

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. pracownika – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim,
2. Burmistrza – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
3. pracodawcy – rozumie się przez to Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, za którego czynności pracodawcy wykonuje Burmistrz,
4. budżecie – rozumie się przez to Budżet Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów przez pracodawcę odbywa się w ramach posiadanych środków finansowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1, stanowi w każdym roku nie więcej niż 25% wysokości środków przeznaczonych w budżecie na szkolenia dla pracowników.

Rozdział II ZASADY DOFINANSOWANIA STUDIÓW

§ 5

Warunki decydujące o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości:

1. O dofinansowanie może ubiegać się pracownik wyróżniający się w pracy zawodowej. Istotne znaczenie mają tutaj opinia bezpośredniego przełożonego oraz okresowa ocena kwalifikacyjna pracownika.
2. Przedmiot oraz kierunek studiów powinien być zgodny z zadaniami wykonywanymi przez pracownika ubiegającego się o dofinansowanie.
3. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zatrudnienie pracownika na podstawie umowy na czas nieokreślony, co najmniej 2 lata.
4. Wysokość dofinansowania zależy od rodzaju studiów, na które pracownik został skierowany przez pracodawcę.

5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 4, nie może jednak przekraczać 50% kosztów czesnego za cały okres nauki (bez wpisowego).

§ 6

1. Pracownik może otrzymać dofinansowanie studiów po złożeniu podania do Burmistrza, za pośrednictwem Kadr.
2. Do podania, o którym mowa w ust. 1, pracownik musi dołączyć wykaz przedmiotów.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywane jest przez pracodawcę; po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego.

§ 7

1. Podania o dofinansowanie należy składać przed rozpoczęciem studiów. Podania podlegają rozpatrzeniu w terminie do końca września każdego roku.
2. Podania o dofinansowanie są rozpatrywane indywidualnie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia podania pracownik zostanie poinformowany na piśmie.

§ 8

1. Z pracownikami, którym wyrażono zgodę na dofinansowanie zostaje zawarta umowa określająca wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika.
2. Odmowa zawarcia umowy przez pracownika będzie traktowana jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.

§ 9

W ramach przyznanego dofinansowania studiów Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim dokonuje opłaty bezpośrednio na konto uczelni. W przypadku, gdy pracownik sam dokonał wpłaty, wówczas zwrot dofinansowania następuje po okazaniu dowodu wpłaty, na konto wskazane przez pracownika.

§ 10

W razie przerwania nauki, należy niezwłocznie poinformować o tym pracodawcę.

§ 11

1. W sytuacji przerwania lub nieukończenia studiów, pracownik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania w pełnej wysokości.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania.

§ 12

Po ukończeniu studiów pracownik zobowiązany jest do przepracowania 2 lat w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2007 r.

Burmistrz Miasta

Jacek Kowalski