

Uchwała Nr LV/491/2010

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jednostkom podległym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr LI/491/2006 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 31 sierpnia 2006r. w sprawie *określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Nowy Dwór Mazowiecki lub gminnym jednostkom organizacyjnym.*

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Krzysztof Bisialski

§ 1

Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Nowy Dwór Mazowiecki lub jego jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 2

1. Należności, o których mowa w § 1, mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty
- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem ustawowych odsetek od zaległości. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

2. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty należności.

§ 5

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w § 3 pkt 2-3, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 6

1. Do umarzania oraz udzielania ulg w spłacie wierzytelności, o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:
 - 1) kierownik jednostki podległej – do kwoty wierzytelności 350 zł. włącznie, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 2) Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki – pozostałe należności,
 - 3) Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w przypadku gdy odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty wykracza poza rok budżetowy.
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

§ 7

1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należycie umotywowany. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.
3. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.
4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego:
 - 1) merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, jeżeli wierzytelność jest przypisana w księgach rachunkowych Urzędu,
 - 2) kierownicy jednostek podległych lub właściwe merytorycznie osoby, jeżeli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki podległej przedkładają organowi uprawnionemu do udzielenia ulgi projekt aktu prawnego, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją, celem podjęcia decyzji.

§ 8

W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc

publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UEL.2006.379.5).

§ 9

1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia całości lub części płatności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, sporządzane są informacje zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzane wg stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie jednego miesiąca po zakończeniu okresu sprawozdawczego i przekazywane Burmistrzowi Miasta przez osoby, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 i 2.
3. Dane w informacjach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 10

Uchwałę stosuje się do wszystkich jednostek podległych Miastu.