

BURMISTRZ MIASTA
NOWY DWÓR MAZOWIECKI
woj. mazowieckie

ZARZĄDZENIE nr 18 / 2011
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 31 stycznia 2011r.

**w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2011 zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. Grażyna Kiljan | – Przewodnicząca, |
| 2. Grażyna Cichocka-Domańska | – członek, |
| 3. Małgorzata Konieczna | – członek, |
| 4. Elżbieta Kobuszewska | – członek, |
| 5. Krystyna Nasiadka | – członek, |
| 6. Jadwiga Świdarska | – członek, |
| 7. Jolanta Wiśniewska-Tarlaga | – członek. |

§ 2

1. Wydatki związane z pracą Komisji ujmuje się w budżecie Miast Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2011 przyjęty Uchwałą Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2010 roku.

§ 3

Szczegółowy tryb i zakres działania Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Przewodniczący Komisji do 30 stycznia przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z działalności Komisji w roku poprzednim.

§ 5

Obsługę techniczno-organizacyjną i lokalową zapewnia Urząd Miejski.

§ 6

Traci moc Zarządzenia:

1. Nr 140/2010 Burmistrza Miasta Nowym Dwór Mazowiecki z dnia 30 lipca 2010 r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza Miasta p. Jackowi Gerelukowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jack Kowalski

[Handwritten signature]

Naczelnia Wydziału
Spraw Społecznych
[Handwritten signature]
Agnieszka Sejda

Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

§ 1

W Nowym Dworze Mazowieckim działa Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją”.

Komisja realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.).

§ 2

Komisja realizuje zadania na rzecz mieszkańców Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3

1. Komisję powołuje Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego.
2. W sytuacji, gdy członek Komisji złoży rezygnację lub zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę składu Komisji, Burmistrz może powołać Komisję częścię.
3. Powołanie Komisji jest równoczesnym odwołaniem poprzedniego jej składu.
4. W skład Komisji powinny być powołane osoby posiadające doświadczenie oraz wiedzę w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Komisja może liczyć nie więcej niż 7 Członków.

§ 4

1. Siedzibą prac Komisji jest Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowiecki, w pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Decyzję o zmianie siedziby Komisji podejmuje Burmistrz.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. Do jego obowiązków należy m.in. bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywanych zadań, prowadzenie i kontrola dokumentacji pracy Komisji, określanie planu pracy Komisji, zlecanie czynności

członkom Komisji, zwoływanie posiedzeń Komisji, ustalanie harmonogramu dyżurów Komisji. Do obowiązków Przewodniczącego należy również sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta rocznego sprawozdania z działalności Komisji.

2. Do czynności płatnych członków komisji zalicza się;

- **Dyżur dla klientów.** Dyżury przeznaczone są do indywidualnych spotkań z osobami uzależnionymi, członkami ich rodzin oraz innymi doświadczającymi problemów związanych z uzależnieniem. Dyżur powinien trwać nie krócej niż 2 godz. i być prowadzony przy udziale dwóch członków Komisji.

W miesiącu powinno odbyć się 6 dyżurów. W uzasadnionych sytuacjach (miesiące świąteczne, okres wakacji, choroba Członków Komisja itp.) dopuszcza się zmniejszenie liczby dyżurów do 4 w miesiącu.

Miesięczny harmonogram dyżurów ustala Przewodniczący Komisji, najpóźniej do 20 dnia poprzedniego miesiąca.

Harmonogram powinien być łatwo dostępny dla osób zainteresowanych.

- **Dyżur wewnętrzny.** Dyżury służą sporządzaniu dokumentacji w ramach procedury zobowiązania do podjęcia leczenia sądowego. Dyżur powinien trwać nie krócej niż 1 godzina i być ujęty w miesięcznym harmonogramie pracy Komisji opracowanym przez Przewodniczącego.

- **Posiedzenia Komisji.** Posiedzenia służą wspólnemu omówieniu spraw zgłoszonych do Komisji, planowanych działań oraz sprawom organizacyjnym. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie przedstawicieli instytucji lub podmiotów, z którymi Komisja współpracuje w ramach realizowanych zadań np. w celu zasięgnięcia opinii lub konsultacji.

W miesiącu powinny odbyć się dwa posiedzenia Komisji.

- **Nadzwyczajne posiedzenia Komisji.** Zwoływane w celu wydania opinii na temat lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Nowy Dwór Mazowiecki, na podstawie złożonego do Urzędu wniosku i przekazanego do Komisji.

W przypadku otrzymania wniosku do zaopiniowania Przewodniczący ma obowiązek zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji, najpóźniej w terminie siedmiu dni od odebrania wniosku i wydać pisemną opinię.

Z posiedzenia Komisji oraz dyżuru członków Komisji, sporządza się pisemny protokół, podpisany przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą.

- **Udział w sprawach sądowych** dotyczących zobowiązania zgłoszonej osoby uzależnionej na przymusowe leczenie odwykowe.

Przewodniczący ma obowiązek wydania osobie reprezentującej Komisję w Sądzie pisemnego upoważnienia.

- **Kontrola punktów sprzedaży alkoholu.** Członkowie Komisji, na wniosek Burmistrza Miasta, mogą uczestniczyć w kontroli punktów sprzedaży alkoholu.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta listę płac członków Komisji, za miesiąc poprzedni.

4. Lista płac powinna być sporządzona na podstawie:

- listy obecności członków Komisji na dyżurach,
- listy obecności członków na posiedzeniach Komisji,
- potwierzonego udziału w kontroli punktu sprzedaży alkoholu,
- indywidualnych kart czynności prowadzonych przez członków Komisji.

Dokumenty pozostają do wglądu dla Burmistrza Miasta oraz innych osoby i podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6

Przewodniczący Komisji do 30 stycznia przedstawia Burmistrzowi Miasta sprawozdanie z realizacji zadań Komisji w roku poprzednim.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2. Każda sprawa powinna mieć nadany indywidualny, niepowtarzalny numer.

3. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób uporządkowany i chronologiczny.

§ 8

1. Wnioski składane do Sądu przez Komisję w sprawie zobowiązania osoby uzależnionej do poddania się przymusowemu leczeniu odwykowemu, powinny zawierać komplet niezbędnych dokumentów umożliwiających sprawne wydanie postanowienia Sądu.

2. Kopie złożonych do Sądu dokumentów pozostają w dokumentacji Komisji.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do podpisywania korespondencji, protokołów posiedzeń Komisji oraz wniosków do sądu w sprawie zobowiązania osoby uzależnionej do podjęcia leczenia jest Przewodniczący.
2. W przypadku swojej nieobecności Przewodniczący ma obowiązek pisemnego upoważnienia jednego z członków Komisji do zastępstwa.

§ 10

Przewodniczący Komisji, w przypadku stwierdzenia przemocy domowej oraz zaniechania obowiązków opieki nad dziećmi i innych sytuacji niepokojących, ma obowiązek zgłoszenia tego odpowiednim służbom: Policja, Prokuratura, Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 11

W sprawach administracyjnych i organizacyjnych Komisja bezpośrednio współpracuje z Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 12

Bieżącej kontroli pracy Komisji dokonuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, lub osoby przez niego wskazane.

BURMISTRZ

Jacek Kowalski

Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych
Agnieszka Sejda