

ZARZĄDZENIE Nr 137/2011

BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZ.

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 103¹ - 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, stanowiący **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kadr.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 153/2010 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 01.09.2010 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B u r m i s t r z

/-/ Jacek Kowalski

Załącznik
do Zarządzenia nr 137/2011
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 26.08.2011 r.

**REGULAMIN PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin został utworzony w celu rozwoju i pogłębiania umiejętności zawodowych, aktualizacji i poszerzania wiedzy zawodowej oraz podwyższania kwalifikacji niezbędnych do efektywnego wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. pracownikowi – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim,
2. Burmistrza – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
3. pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, za którego czynności pracodawcy wykonuje Burmistrz,
4. budżecie – rozumie się przez to Budżet Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
5. podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – rozumie się przez to zdobywanie lub uzupełnienie przez pracownika wiedzy i umiejętności z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą,
6. uczelni – rozumie się przez to szkołę prowadzącą studia wyższe.

Rozdział II

ZASADY PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

§ 3

1. Pracodawca decyduje, czy z własnej inicjatywy wysła pracownika na podnoszenie kwalifikacji czy tylko przychylił się do jego prośby o podjęcie kształcenia.
2. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą przysługuje:
 - a. urlop szkoleniowy,
 - b. zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

3. Pracownik aby uzyskać świadczenia wynikające z ust. 2 ma obowiązek przedstawić pracodawcy harmonogram zajęć.

Rozdział III

URLOPY SZKOLENIOWE

§ 4

1. Urlop szkoleniowy przysługuje w wymiarze:
 - a. **6 dni** dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zgodnie z rozporządzeniem MEN z 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216),
 - b. **21 dni** w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Urlop ten przysługuje z tytułu ukończenia studiów: licencjackich, magisterskich, podyplomowych.
2. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

Rozdział IV

UMOWA SZKOLENIOWA

§ 5

1. Z pracownikami, którym wyrażono zgodę na dofinansowanie zostaje zawarta umowa określająca wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika.
2. Umowę szkoleniową zawiera się na piśmie a wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Odmowa zawarcia umowy przez pracownika będzie traktowana jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.

Rozdział V

ZASADY DOFINANSOWANIA STUDIÓW

§ 6

Pracownik może otrzymać dofinansowanie kosztów studiów: uzupełniających studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych.

§ 7

1. Dofinansowanie kosztów studiów przez pracodawcę odbywa się w ramach posiadanych środków finansowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1, stanowi w każdym roku do 50% wysokości środków przeznaczonych w budżecie na szkolenia dla pracowników.

§ 8

Warunki decydujące o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości:

1. O dofinansowanie może ubiegać się pracownik wyróżniający się w pracy zawodowej. Istotne znaczenie mają tutaj opinia bezpośredniego przełożonego oraz okresowa ocena kwalifikacyjna pracownika.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zatrudnienie pracownika na podstawie umowy na czas nieokreślony, powołania, wyboru co najmniej 2 lata w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi ubiegającemu się o dofinansowanie studiów wymagany okres zatrudnienia.
4. Wysokość dofinansowania zależy od rodzaju studiów, na które pracownik został skierowany przez pracodawcę.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, nie może jednak przekraczać 50% kosztów czesnego za cały okres nauki (bez wpisowego, opłaty za dyplom oraz innych opłat).

§ 9

1. Pracownik może otrzymać dofinansowanie studiów po złożeniu wniosku do Burmistrza.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik musi dołączyć wykaz przedmiotów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywany jest przez pracodawcę; po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego.
4. Pracodawca może pokryć koszty czesnego w wysokości jednorazowej opłaty za semestr ustalonej przez uczelnię (nie uwzględnia się miesięcznych kosztów wpłat).

§ 10

1. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane indywidualnie.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku przez Burmistrza, pracownik zostanie poinformowany przez Wydział Kadr.

§ 11

W ramach przyznanego dofinansowania studiów Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim dokonuje wpłaty dofinansowania pracownikowi na wskazane konto osobiste lub uczelni. Po przedłożeniu przez pracownika dowodu opłaty za semestr/rok którego dotyczy dofinansowanie lub faktury wystawionej przez uczelnię, urząd dokona przelewu środków finansowych w terminie 14 dni.

§ 12

W razie nie podjęcia nauki na studiach w terminach przewidzianych w umowie z pracodawcą, jej przerwania lub nie ukończenia jej pozytywnym egzaminem końcowym, należy niezwłocznie poinformować o tym pracodawcę.

§ 13

1. Pracownik jest obowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu studiów lub okresu zatrudnienia w czasie nauki, w przypadku gdy:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę lub nie ukończy jej pozytywnym egzaminem końcowym,
 - b) pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie nauki lub w terminie nie dłuższym niż 2 lata od ukończenia studiów,
 - c) pracownik w terminie nie dłuższym niż 2 lata od ukończenia studiów rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,

- d) pracownik w terminie nie dłuższym niż 2 lata od ukończenia studiów rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
2. Pracownik zwraca wyliczoną kwotę przez pracodawcę nie później niż w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty.
 3. Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości na umotywowany wniosek pracownika.

§ 14

Pracownik jest zobowiązany do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w Wydziale Kadr celem dołączenia kserokopii do akt osobowych.

§ 15

Po ukończeniu studiów pracownik zobowiązany jest do przepracowania nie dłużej niż 2 lat w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim. Każdorazowo termin ten zostanie określony w umowie szkoleniowej.

§ 16

Do pracowników, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji zawodowych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 105, poz. 655), stosuje się przepisy regulujące zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji obowiązujące przed dniem 11 kwietnia 2010 r.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy oraz kodeksu cywilnego.

§ 18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

B u r m i s t r z

/-/ Jacek Kowalski