



**BURMISTRZ MIASTA  
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI  
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**  
ul. Zakroczyńska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel. (22) 51-22-000, (22) 51-22-111  
Fax (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl  
www.nowydwormaz.pl

**Zarządzenie nr 59/2014  
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki  
z dnia 07 marca 2014r.**

**w sprawie ustanowienia urzędnika wyborczego oraz powołania zespołu  
do spraw organizacji wyborów na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy ( Dz.U. nr 21, poz. 112 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się pełnomocnika do spraw wyborów, urzędnika wyborczego na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w osobie Pana Zenona Klimczewskiego – Naczelnika Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej.

**§ 2**

Powołuje się zespół do spraw organizacji wyborów na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na czas zarządzonych wyborów tj.

- a) wyboru posłów do Parlamentu Europejskiego,
- b) wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego ( do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw),
- c) wyboru wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
- d) wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

w następującym składzie:

1. Przewodnicząca zespołu, zastępca urzędnika wyborczego – Pani Maria Stawicka – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, której zadaniem jest w szczególności:
  - a) kierowanie pracami zespołu,
  - b) przygotowanie spisu wyborców tj. osób uprawnionych do głosowania,
  - c) wyłożenie do sprawdzenia spisu osób uprawnionych do głosowania,
  - d) przygotowanie niezbędnych informacji dla wyborców w tym zakresie,
  - e) inne prace zlecone przez urzędnika wyborczego.
2. Członek zespołu – Pani Anna Jurkowska – Inspektor w Kancelarii Burmistrza Miasta, której zadaniem jest w szczególności:
  - a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w wyborach,
  - b) inne prace zlecone przez urzędnika wyborczego lub przewodniczącą zespołu.



3. Członek zespołu - Pani Małgorzata Mikuszewska – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, której zadaniem jest w szczególności:
  - a) zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
  - b) zabezpieczenie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów,
  - c) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
  - d) nadzór nad estetycznym wyglądem lokalu wyborczych,
  - e) prace organizacyjne i biurowe,
  - f) inne prace zlecone przez urzędnika wyborczego lub przewodniczącą zespołu.
  
4. Członek zespołu – zastępca koordynatora gminnego - Pan Piotr Kirpsza-Naczelnik Wydziału Informatyki, którego zadaniem jest w szczególności:
  - a) wykonywanie zadań koordynatora gminnego podczas jego nieobecności,
  - b) wsparcie techniczne przy obsłudze informatycznej zespołu,
  - c) inne prace zlecone przez urzędnika wyborczego, przewodniczącą zespołu lub koordynatora gminnego,

Do zadań zespołu należy przygotowanie oraz wykonanie zadań wyborczych pod względem organizacyjnym i finansowym, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim oraz przez samorządowe jednostki organizacyjne, w których wyznaczone zostały siedziby obwodowych komisji wyborczych ( szkoły i przedszkola),
- 2) realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów,
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w wyborach,
- 5) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta .

### § 4

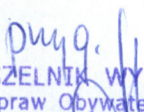
Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki nr 71/2011 z dnia 15 kwietnia 2011r.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Kowalski

  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
Spraw Obywatelskich

mgr Maria Stawicka

Kancelaria Radców Prawnych  
J. Nieścior-Z. Wółtański s.c. w Pułtusku

  
Piotr Zdzichłowski  
prawnik