

UCHWAŁA nr.....
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
z dnia

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVIII/329/13 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594), art. 11 ust. 1 i 3 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.), Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwala co następuje:

§ 1

Nowe następujące brzmienie otrzymują §10 statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej:

„ 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność , o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) Organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich
- 2) Organizacji czasowych lub stałych wystaw
- 3) Organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych
- 4) Organizacji szkoleń i kursów z zakresu doskonalenia zawodowego bibliotekarzy.

3. Środki uzyskane z prowadzenia działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie na cele finansowe działalności statutowej Biblioteki zgodnie z § 20 niniejszego statutu.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora Biblioteki”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**STATUT
MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Dworze Mazowieckim, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie porozumienia zawartego dnia 07 stycznia 2013 roku pomiędzy Zarządem Powiatu Nowodworskiego i Burmistrzem Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2012, poz. 642 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2012, poz. 406).
3. Niniejszy statut.

§ 3

1. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Nowy Dwór Mazowiecki a terenem jej działalności jest Gmina Miasto Nowy Dwór Mazowiecki oraz powiat nowodworski w województwie mazowieckim.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Nowodworskiego. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.

§ 6

Nazwa skrócona Biblioteki brzmi: MiPPB w Nowym Dworze Maz.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej, zawierających nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta – siedziby powiatu. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliecznej.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych katalogowych baz danych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Koordynacja gromadzenia i udostępniania piśmiennictwa specjalistycznego na terenie powiatu.
7. Udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.
8. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.

9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece, a także Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie. W uzasadnionych przypadkach tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora.

§ 12

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani bibliotekarze dyplomowani oraz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 13

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 14

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania zatwierdzonego przez dyrektora.

§ 15

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. I.J. Paderewskiego 22 z oddziałami:
 - Wypożyczalnia
 - Czytelnia
 - Oddział dla Dzieci,
 - 2) Filia nr 1, ul. J. Matejki 2, Nowy Dwór Mazowiecki,
 - 3) Filia nr 2, ul. Wojska Polskiego 37, Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 16

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w niej związków i stowarzyszeń zawodowych.

§ 17

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 18

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 19

Biblioteka jest finansowana z budżetu miasta, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – z budżetu powiatu, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.

§ 20

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 21

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

uzasadnienie: do zmiany uchwały Nr XXVIII/329/13 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Dworze Mazowieckim planuje zawarcie porozumienia ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Muzeum Kampanii Wrześniowej i Twierdzy Modlin w Nowym Dworze Mazowiecki.

Przedmiotem Porozumienia będzie przejęcie na własność przez Bibliotekę od Stowarzyszenia eksponatów ekspozycji plenerowej zewnętrznej w tym m.in. armat, transportera pływającego i makiety kutra KH-200.

Zawarcia tego porozumienia możliwe będzie dopiero po dokonaniu zmian w Statucie Biblioteki, ponieważ w myśl obowiązującego Statutu Biblioteka nie może prowadzić dodatkowej działalności odpłatnej w postaci organizacji wystaw czasowych lub stałych.

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu.....2014 r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Przyjaciół Muzeum Kampanii Wrześniowej i Twierdzy Modlin w Nowym Dworze Mazowiecki reprezentowane przez:

.....

w dalszej części porozumienia zwane „Stowarzyszenie”

a

Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Nowym Dworze Mazowieckim reprezentowaną przez :

dyrektora – Ewę Borkowską

w dalszej części porozumienia „ Biblioteką”

Celem uregulowanie kwestii związanych z przeniesieniem własności eksponatów militarnyc

§ 1

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest ustalenia warunków i przejęcie na własność przez Bibliotekę od Stowarzyszenia eksponatów ekspozycji /plenerowej/ zewnętrznej zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2

Biblioteka zobowiązuje się do :

- a/ zabezpieczenia i utrzymania eksponatów a należyтым stanie,**
- b/ zapobiegania przed niszczeniem i niewłaściwym korzystanie z eksponatów,**
- c/ przeciwdziałania kradzieży,**
- d/ przeprowadzania przeglądów i konserwacji eksponatów po konsultacji ze Stowarzyszeniem,**
- e/ poniesienia wszelkich wydatków związanych z prawidłowym funkcjonowaniem ekspozycji zewnętrznej.**

§ 3

Stowarzyszenie zobowiązuje się :

- a/ do przeniesienia praw własności do eksponatów zewnętrznych wg załączonego wykazu wraz z kopiami posiadanych dokumentów na Bibliotekę (załącznik nr 1),**
- b/ do dokonywania przeglądów i konserwacji eksponatów wspólnie z Biblioteką w terminach i miejscu wyznaczonym przez Bibliotekę wg oceny przedstawiciela Stowarzyszenia.**

§ 3

Stowarzyszenie ma prawo do oprowadzania zwiedzających muzeum wewnątrz budynku wg planu pracy Stowarzyszenia również po zewnętrznej wystawie.

§ 4

- 1. Porozumienie obowiązuje od dnia**

§ 5

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

- 1. Podstawę prawną niniejszego porozumienia stanowi Statut Biblioteki**
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.**
- 3. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron**

Załącznik nr 1
Wykaz sprzętu technicznego
wraz z kopiami dokumentów

1. Makieta kutra KH-200 z przyczepą PKH-200 asygnata nr 188/2012. Obecnie przechowywany jest w JW. Przy ulicy Leśnej.
2. Makieta –korpus transporter PTS-M asygnata nr 188/2012. Obecnie przechowywany jest w JW. Przy ulicy Leśnej.
3. Transporter pływający PTS-M. nr polecenia wydania 00800009733. Obecnie 8787przechowywany jest w 3 RWT Modlin Twierdza /ppłk Nowak/
4. 57 mm armata plot S-60M nr. fabryczny 1787 zdeponowano u p. Jansona Modlin TW.
5. 57 mm armata plot S-60M nr. fabryczny 1801 zdeponowano u p. Jansona Modlin TW
6. 76 mm armata wz. 42 /ZIS-2/ nr fabryczny 1606 zdeponowano u p. Jansona Modlin TW
7. samolot TYS-11 Iskra BIS DF nr fabryczny 3H1227 z silnikiem o nr 37174263 zdeponowano u p. Jansona Modlin TW
8. 122 mm Haubica WZ 38/85 nr fabr. 13973 Na terenie miejsca ekspozycji
9. 85 mm armata plot WZ 39 nr fabr. 3170 Na terenie miejsca ekspozycji
10. 85 mm armata ppanc. D -44M ZIS-3 nr fabr. 765 Na terenie miejsca ekspozycji