

Uchwała Nr LIV/479/2010

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 234, art. 235 ust 4, art. 236 oraz art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXIV/235/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 01 lipca 2008 r. w sprawie: określenia procedury uchwalania budżetu miasta Nowy Dwór Mazowiecki, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz procedury rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Skulski



Załącznik do Uchwały Nr LIV/479/2010

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowiecki

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 1

1. Radni, Komisje Rady Miejskiej, Kluby Radnych, jednostki pomocnicze i mieszkańcy, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Burmistrza Miasta poprzez Punkt Obsługi Interesanta.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust 2 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.
4. Kierownicy miejskich jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 6, założenia do planów finansowych zadań obejmujących dochody/przychody, wydatki/koszty wraz z uzasadnieniem, w szczególności określonej w § 10 ust 1, w części ich dotyczącej.
5. Naczelnicy wydziałów i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego opracowują, z uwzględnieniem zaopiniowanych przez Burmistrza wniosków, o których mowa w ust. 1 i 4, i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów rzeczowo-finansowych zadań obejmujące dochody i wydatki wraz z uzasadnieniem, w szczególności określonej w § 10 ust 1, w części ich dotyczącej.
6. Materiały, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 8, do projektu uchwały budżetowej na 2011r., kierownicy jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przedkładają Burmistrzowi Miasta do 5 października 2010r.

§ 2

Materiały do projektu uchwały budżetowej, opracowywane są na podstawie :

- 1/ założeń projektu budżetu państwa określających podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej
- 2/ informacji Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 3/ informacji Wojewody Mazowieckiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej,
- 4/ informacji Krajowego Biura Wyborczego o kwotach dotacji celowych na zadania związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców,

- 5/ stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 6/ szacunkowych kwot dochodów własnych Miasta,
- 7/ przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian) ,
- 8/ wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 9/ własnych kalkulacji i analiz oraz stanu i stopnia realizacji zadań inwestycyjnych i bieżących.

§ 3

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały, a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych Miasta, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Burmistrz Miasta biorąc pod uwagę, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

§ 5

1. Burmistrz Miasta przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem:
 - Radzie Miejskiej,
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.
2. Opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz Miasta jest zobowiązany przedstawić Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu.
3. Burmistrz Miasta podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Obsługi Rady Miejskiej, o czym informuje mieszkańców.

§ 6

1. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie do 22 grudnia.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła, w terminie nie później niż 2 dni po otrzymaniu, przedłożony przez Burmistrza Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady, w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do komisji właściwej do spraw budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

§ 8

1. Komisja właściwa do spraw budżetu, w terminie 3 dni od otrzymania wniosków i opinii komisji Rady, formułuje swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski.
2. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym formułowana jest opinia o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski, uczestniczą przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji Rady Miejskiej.
3. Najpóźniej w ciągu 2 dni od posiedzenia sformułowane na piśmie wnioski i opinia komisji właściwej do spraw budżetu przekazywana jest Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Miejskiej, wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Miejskiej, na której odbędzie się debata budżetowa, po posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, nie później niż na dzień 30 listopada .
2. W czasie debaty budżetowej :
 - Burmistrz Miasta informuje o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.
 - omawiane są opinie i głosowane wnioski Komisji, o których mowa w § 8 ust. 3.

§ 10

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje :
 - 1) prognozowane dochody Miasta w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- 2) wydatki Miasta w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wydatków jednostek budżetowych, w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
 - wydatków na obsługę długu Miasta,
 - wydatków przypadających na spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
- 7) plany przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
- 8) plan rachunku dochodów, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i wydatków nimi finansowanych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu odrębnymi ustawami,
- 12) dotacje inne niż określone w pkt 10, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań miasta,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
- 15) plan dochodów, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa, związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
- 16) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym (w formie załącznika).

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Miasta,
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Miasta.

§ 11

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie.

§ 12

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Miejskiej powinien zawierać :

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej,
- 3) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 4) głosowanie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Białcki