

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 4/2023
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 13 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia zadań członków kierownictwa Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim

Na podstawie art. 33 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i § 3 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim (Zarządzenie Nr 276/2022 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 30 grudnia 2022 r.) – zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam podział zadań między Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Skarbnikiem Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 107/2021 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 22 lipca 2021 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B u r m i s t r z
/-/Jacek Kowalski

Ustalenie zadań członków kierownictwa Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 1. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki Pan Jacek Kowalski:

- 1) jest kierownikiem Urzędu. Wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) jako organ Miasta wydaje decyzje administracyjne i upoważnia innych do ich wydawania;
- 3) kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 4) **sprawuje nadzór nad działalnością:**
 - a) Zastępcy Burmistrza,
 - b) Sekretarza,
 - c) Skarbnika,
 - d) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - e) Kancelarii Burmistrza,
 - f) Wydziału Kadr,
 - g) Urzędu Stanu Cywilnego,
 - h) Straży Miejskiej,
 - i) Stanowiska ds. Wojskowych z wyłączeniem spraw z zakresu dokumentów niejawnych,
 - j) Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności,
 - k) Audytora Wewnętrznego,
 - l) Stanowiska ds. Kontroli,
 - m) Służby BHP,
 - n) Inspektora Ochrony Danych;
- 5) uczestniczy w pracach kwalifikacji wojskowej i przewodniczy Akcji Kurierskiej;
- 6) kieruje wykonywaniem zadań obronnych;
- 7) kieruje działalnością Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz pełni funkcję Szefa Obrony Cywilnej;
- 8) kieruje procesem ewakuacji i przyjęcia ludności;
- 9) kieruje działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze Miasta;
- 10) analizuje i przechowuje oświadczenia majątkowe;
- 11) współdziała z:
 - a) organizacjami spółdzielczymi rzemiosła, handlu i usług,
 - b) organami wymiaru sprawiedliwości,
 - c) placówkami kulturalnymi, sportowymi i ich organizacjami,
 - d) Powiatową Komendą Policji.

§ 2. Zastępca Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki Pan Janusz Mikuszewski:

- 1) zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Miasta i kontroluje działalność Wydziałów i samodzielnych stanowisk realizujących te zadania;
- 2) **sprawuje nadzór nad działalnością:**
 - a) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 - b) Wydziału Gospodarki Komunalnej
 - c) Wydziału Projektów Infrastrukturalnych,
 - d) Targowiska Miejskiego,
 - e) Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - f) Miejskiego Zakładu Oczyszczania;

- 3) współdziała z:
 - a) Zakładem Energetyki Ciepłej jednoosobową spółką z o.o. Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - b) Zarządem Budynków Komunalnych jednoosobową spółką z o.o. Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - c) Zakładem Wodociągów i Kanalizacji jednoosobową spółką z o.o. Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - d) Energetyką Nowy Dwór Mazowiecki jednoosobową spółką z o.o. Miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- 4) nadzoruje realizację budżetu w zakresie powierzonych spraw i wykonywanych zadań;
- 5) kieruje wykonywaniem zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – w przypadku nieobecności Burmistrza.

§ 3. Sekretarz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki Pan Jacek Gereluk:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki do jego działania, a także organizuje pracę Urzędu, w tym:
 - a) koordynuje realizację planu pracy Urzędu,
 - b) czuwa nad doskonaleniem struktury organizacyjnej Urzędu,
 - c) zapewnia wdrożenie nowych technik i metod pracy,
 - d) koordynuje realizację zadań wykonywanych przez naczelników wydziałów i równorzędne komórki,
 - e) koordynuje realizację zadań w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP, na Prezydenta RP, w wyborach do Parlamentu Europejskiego, wyborze burmistrza miasta, wyborach do organów samorządu terytorialnego i referendum lokalnego oraz zadań związanych z konsultacjami społecznymi;
- 2) zapewnia kompleksowe rozwiązywanie problemów w zakresie: kontroli, organizacji pracy, przestrzegania prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie;
- 3) nadzoruje realizację budżetu w zakresie powierzonych spraw i wykonywanych zadań;
- 4) nadzoruje i kontroluje realizację poleceń Burmistrza;
- 5) koordynuje zadania związane z kontrolą zarządczą;
- 6) współdziała z:
 - a) Zarządami Osiedli,
 - b) Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej;
- 7) **w ramach zadań, o których mowa w pkt 1) nadzoruje działalność:**
 - a) Wydziału Organizacyjnego,
 - b) Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - c) Stanowiska ds. Edukacji,
 - d) Pełnomocnika ds. Społecznych,
 - e) Stanowiska ds. Społecznych,
 - f) Nowodworskiego Ośrodka Kultury,
 - g) Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej,
 - h) Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - i) Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - j) Nowodworskiego Centrum Usług Wspólnych,
 - k) Placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto.

§ 4. Skarbnik Miasta Nowy Dwór Mazowiecki Pani Anna Palczowska:

- 1) pełni funkcję głównego księgowego budżetu Miasta;
- 2) **sprawuje nadzór nad działalnością** Wydziału Finansowego i Służb finansowych jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie realizacji budżetu;
- 3) prowadzi rachunkowość jednostki zgodnie z przepisami;
- 4) opracowuje projekty przepisów wewnętrznych wydawanych przez Burmistrza, a w szczególności:
 - a) zakładowego planu kont,

- b) obiegu dokumentów księgowych,
 - c) zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 5) opracowuje zbiorcze sprawozdania finansowe z wykonania budżetu i dokonuje ich analiz;
 - 6) koordynuje prace związane z przygotowaniem projektu budżetu Miasta;
 - 7) zabezpiecza środki finansowe na realizację przedsięwzięć z dziedziny zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej – w ramach zadań określonych w przepisach prawa.

B u r m i s t r z
/-/Jacek Kowalski