
	System Zarządzania Projektem	<b>PF-ZP1</b>
	<b>ZARZĄDZANIE</b>	
	Data wydania 13 lipca 2011 r.	Strona 1 z 4

# PROCEDURA PF- ZP1

## Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 14 000 EURO w ramach realizacji projektu: „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Józefa Wybickiego – nowy wymiar przestrzeni życia publicznego”

*Niniejszy dokument jest własnością Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Maz.  
Dokument jest aktualizowany, podlega ewidencji i obowiązuje do użytku wewnętrznego.*

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Opracował</b>	Katarzyna Czytrzyńska	Inspektor w Wydz. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	13.07.2011	
<b>Uzgodnił</b>	Sławomir Wieczorek	Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	13.07.2011	
<b>Zatwierdził</b>	Jacek Kowalski	Burmistrz Miasta	13.07.2011	

	System Zarządzania Projektem	<b>PF-ZP1</b>
	<b>ZARZĄDZANIE</b>	
	<i>Data wydania 13 lipca 2011 r.</i>	Strona 2 z 4

## 1. Przedmiot procedury i tryb postępowania

Przedmiotem procedury jest stworzenie i wdrożenie wytycznych w zakresie postępowania związanego z udzielaniem zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 EURO w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Józefa Wybickiego – nowy wymiar przestrzeni życia publicznego”

Wszystkie ww. zamówienia realizuje się zgodnie z zapisami § 13 umowy o dofinansowanie nr RPMA.05.02.00-14-061/09-00 z dn. 18.11.2010 r. oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14.000 EURO obowiązującym w Urzędzie Miejskim. Zmiana Regulaminu, o którym mowa powyżej nie powoduje zmiany obecnej procedury. Przez zgodność z Regulaminem należy rozumieć zawsze zgodność z ostatnią wersją dokumentu obowiązującą na dzień zajścia zdarzenia. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej należy uwzględniać wytyczne zawarte w Zarządzeniu Burmistrza Miasta nr 112/2011 z dnia 1 lipca 2011 r.

Przeprowadzenie procedury dot. udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 EURO w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Józefa Wybickiego – nowy wymiar przestrzeni życia publicznego” powierza się odpowiednim jednostkom merytorycznym zaangażowanym w realizację projektu.

Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych realizując zapisy § 13 umowy o dofinansowanie wydziela na stronie internetowej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl) belkę „Zamówienia poniżej 14000 EURO w ramach projektów” w zakładce „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Józefa Wybickiego – nowy wymiar przestrzeni życia publicznego” zamieszczane są zapytania ofertowe oraz informacje na temat wyboru oferty najkorzystniejszej prowadzonej w ramach ww. postępowań.


Burmistrz Miasta Zarządzeniem nr 40/2011 z dnia 1 marca 2011 r. powołał komisję do oceny i wyboru ofert przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej 14.000 EURO w ramach realizacji przedmiotowego projektu.

Wprowadza się następujący sposób komunikowania z wykonawcami:

Dopuszcza się możliwość wysyłania zapytania ofertowego za pomocą poczty elektronicznej (skan pism z podpisami). Wysłanie maila uznaje się za skuteczne dostarczenie i poinformowanie – wydruk maila zostaje załączony do dokumentacji.

Zapytania ofertowe i informacje na temat wyboru oferty najkorzystniejszej można również odbierać osobiście w siedzibie zamawiającego.

Zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl) jest jednoznaczne ze skutecznym poinformowaniem wszystkich zainteresowanych stron o wynikach postępowania.

	System Zarządzania Projektem	<b>PF-ZP1</b>
	<b>ZARZĄDZANIE</b>	
	<i>Data wydania 13 lipca 2011 r.</i>	Strona 3 z 4

Zamawiający, o ile zajdzie taka konieczność, dokonuje konsultacji, wyjaśnień i negocjacji z potencjalnymi wykonawcami zamówienia po terminie składania ofert zawartym w zapytaniu ofertowym, o ile służą one doprecyzowaniu informacji, negocjacji cen itp.


Dokumentacja dotycząca ww. postępowań archiwizowana jest i przechowywana przez Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie o dofinansowanie.

## **2. Zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań**

Zakresy czynności i odpowiedzialności pozostają tożsame z obowiązującymi w Urzędzie Miejskim, beneficjent nie widzi konieczności elementarnego wyodrębniania czynności związanych z realizacją projektu w poszczególnych zakresach obowiązków pracowników.

## **3. Konflikty decyzyjne**

Robocze konsultacje dotyczące konfliktów decyzyjnych prowadzą ze strony Beneficjenta odpowiednio Naczelnicy poszczególnych Wydziałów uczestniczących w realizacji projektu. W wypadku braku możliwości rozstrzygnięcia kwestii problemowych sprawę przekazuje się bezpośrednio do rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta. Decyzja Burmistrza Miasta dotycząca jakiegokolwiek konfliktu decyzyjnego pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu jest ostateczna.

	System Zarządzania Projektem		<b>PF-ZP1</b>
	<b>ZARZĄDZANIE</b>		
	<i>Data wydania 13 lipca 2011 r.</i>		Strona 4 z 4

## EWIDENCJA WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Nr strony	Zmiana	Data wprowadzenia zmiany	Nazwisko, podpis wprowadzającego	Nazwisko, podpis osoby potwierdzającej zapoznanie się ze zmianą