

Zarządzenie Nr 26/2015

Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki

z dnia 2 lutego 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: Współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust 1 i 2 w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.), oraz § 6 Uchwały Nr XLIII/532/2014 Rady Miejskiej w Nowym Dworze z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2015, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy, polegającego na organizacji Międzynarodowego Rajdu Pojazdów Zabytkowych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w § 7 i § 8 Programu Współpracy Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na rok 2015.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki,
- 3) na stronie internetowej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza  
/-/ Jacek Gereluk  
Sekretarz**

Załącznik  
do Zarządzenia nr 26 /2015  
Burmistrza Miasta Nowy Dwór  
Mazowiecki z dnia 2 lutego 2015 r.

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy polegającego na organizacji Międzynarodowego Rajdu Pojazdów Zabytkowych.  
oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### **I. Rodzaj zadania i warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto Nowy Dwór Mazowiecki ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 630 rozdział 63095 par 2360).**

**Cel: Organizacja rajdu pojazdów zabytkowych, imprezy plenerowej promującej potencjał turystyczny Gminy.**

#### **Zadanie:**

#### **Organizacja Międzynarodowego Rajdu Pojazdów Zabytkowych**

##### **Adresaci zadania:**

- Mieszkańcy miasta Nowy Dwór Mazowiecki i uczestnicy rajdu.

##### **Specyfikacja:**

- w rajdzie mogą wziąć udział w szczególności pojazdy o wyjątkowej wartości historycznej wyprodukowane przed 1945 r.,
- wykonawca musi posiadać doświadczenie w organizacji imprez o podobnym charakterze,
- wykonawca zapewni zasoby kadrowe i rzeczowe umożliwiające wykonanie zadania,
- w ramach organizacji rajdu wykonawca umożliwi zaprezentowanie pojazdów mieszkańcom miasta Nowy Dwór Mazowiecki w formie ogólnodostępnej prezentacji
- środki uzyskane z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników rajdu.

**Wysokość środków finansowych: 30 000 zł**

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać **95 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.

### III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w 2015 roku.

Organizowany Rajd ma trwać min. 3 dni a prezentacja pojazdów o której mowa w specyfikacji zadania ma odbyć się 30 maja 2015r.

### IV. Warunki realizacji zadania

- 1 Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
- 2 Wykonawca musi posiadać doświadczenie w organizacji imprez o podobnym charakterze.
- 3 Wykonawca zapewni zasoby kadrowe i rzeczowe umożliwiające wykonanie zadania.
- 4 Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

### V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25).
2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul Zakroczymskiej 30 **do dnia 25 lutego 2015 roku do godz. 16:00** (decyduje data wpływu) lub przysyłać na adres: Urząd Miejski Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (decyduje data wpływu)

### **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

### **Pouczenie:**

1. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte).*
2. Na ostatniej stronie oferty(w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
3. **Po terminie, podanym w dziale V pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

### VI. Wymagana dokumentacja

#### Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

#### **Pouczenie:**

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

## 2. Statut organizacji

### **Pouczenie:**

1. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
6. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 2. –5.).

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

### Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 2 dni od daty otrzymania, od pracownika wydziału, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana zgodnie ze złożoną ofertą;

## VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
2. Opinie merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Miasta.
4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim).
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Burmistrz Nowego Dworu Mazowieckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn."

### **VIII. Kryteria wyboru ofert**

#### 1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V pkt. 2 ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

#### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
  - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
  - kalkulacja kosztów realizacji pod kątem celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, jej adekwatności do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
  - zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
  - doświadczenie oferenta w organizowaniu imprez o podobnym charakterze
  - pomysł na realizację zadania

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,** o zrealizowanych przez Burmistrza Nowego Dworu Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dotacje przyznane w 2014 i 2015 roku w Nowym Dworze Mazowieckim na realizację zadań z zakresu Współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy.

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Paragraf</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
630	63095	2360	70 000	0

**Z up. Burmistrza  
/-/ Jacek Gereluk  
Sekretarz**